ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ

РЕАЛИЗАЦИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | Структура, содержание,особенности | Предоставлениедокумента (адресность, сроки) |
| Программа реализации инновационного проекта | Документ определяет стратегию реализации инновационного проекта и взаимодействие субъектов инновационной деятельности.Содержит: цель и задачи реализации инновационного проекта; этапы и направления инновационной деятельности, значимые мероприятия в рамках этих направлений; создание условий для внедрения новой образовательной модели, технологии, программы, а также формирование и организацию деятельности новых локальных структур, обеспечивающих формат инновационного пространства в учреждении образования. | Предоставляется вместе с инновационным проектом в управления (отделы) образования районных исполнительных комитетов, управления образования администраций районов г. Минска **(не позднее 15 марта предыдущего учебного года)**Коррекция осуществляется **до 1 сентября текущего учебного года** |
| Календарный план реализации инновационного проекта на 201.../201… | Предусматривает системное и последовательное выполнение мероприятий по организационно-управленческому, научно-методическому, психолого-педагогическому обеспечению, направленному на решение определенных задач, объединенных единой целью.Предполагает включение раздела, обеспечивающего внутренний контроль инновационной деятельности и ведение соответствующей документации педагогами. | **Учреждения образования, претендующие на осуществление инновационной деятельности,** предоставляют вместе с инновационным проектом в управления (отделы) образования районных исполнительных комитетов, управления образования администраций районов г. Минска.**Учреждения образования, претендующие на продолжение инновационной деятельности,** предоставляют в ГУО «Академия последипломного образования» **до 20 мая вместе со справкой о результатах** (промежуточных) инновационной деятельности.Коррекция осуществляется **до 1 сентября текущего учебного года** |
| Приказ директора учреждения образования об организации инновационной деятельности в 201…/201… учебном годуа | Приказом определяется структурно-функциональная модель, содержание и особенности инновационной деятельности, а также персональная ответственность педагогических работников, осуществляющих реализацию программы инновационной деятельности и руководство локальными формированиями, обеспечивающими реализацию инновационного проекта; материальное стимулирование участников инновационной деятельности (определяются сроки выполнения). | До 1 сентября текущего учебного года |
| Функциональные обязанности участников инновационной деятельности  | Определяются функциональные обязанности, ответственность и права участников инновационной деятельности на период реализации инновационного проекта (закрепляются приказом). | До 1 сентября текущего учебного года |
| Программа психолого-педагогического сопровождения реализации инновационного проекта | Отражаются направления совместной деятельности психолога и педагогов, осуществляющих реализацию инновационного проекта. | Утверждается до 1 сентября текущего учебного года |
| Локальная нормативная база, регламентирующая деятельность управленческих и методических структур, обеспечивающих эффективную реализацию инновационного проекта:\*Положение о совете, осуществляющем руководство инновационной деятельностью\*Положения о семинарах (семинар-практикум, семинар-тренинг, в рамках которых осуществляется повышение квалификации педагогических кадров)\*Положение о проблемной (творческой) инновационной группе  | В положениях определяются общие положения, цели, задачи, структура, содержание деятельности.Локальная нормативная база отвечает структурно-функциональной модели инновационной деятельности учреждения образования.Может дополняться по мере совершенствования структурно-функциональной модели инновационной деятельности. | Утверждаются до 1 сентября текущего учебного года |
| Реестр тем педагогических исследований участников инновационной деятельности | Темы педагогических исследований участников инновационной деятельности в рамках темы инновационного проекта (разрабатываются совместно с руководителем и консультантом инновационного проекта). | Составляется до 1 сентября текущего учебного года |
| \*Документы рекомендательного характера:памятки;правила;рекомендации;инструкции | В данных документах отражены требования к организации инновационной деятельности педагогами, ведению документации; предоставлению отчетных материалов; прописываются механизмы и способы осуществления инновационной работы; рекомендуются рациональные методы и приемы.  | Разрабатываются в ходе проведения обучающих мероприятий на основе материалов инновационного педагогического опыта в течение года |
| План работы участника инновационной деятельности | Встраивается в дневник участника инновационной деятельности и содержит систему конкретных мероприятий по достижению цели. | Разрабатывается до 1 сентября текущего учебного года |
| Дневник участника инновационной деятельности | Документ, в котором фиксируются результаты инновационной деятельности на определенном этапе.Документ является обязательным для всех участников инновационной деятельности. | Ведется с 1 сентября текущего учебного года |
| \*Отчет участника инновационной деятельности | Форма отчета определяется совместно с руководителем и консультантом инновационного проекта.  | По итогам выполнения плана работы участника инновационной деятельности |
| Материалы совещаний по вопросам инновационной деятельности | Протоколы совещаний по вопросам инновационной деятельности. | По итогам проведения в соответствии с календарным планом работы на текущий учебный год |
| Материалы педагогических советов (конференций, педагогических чтений), освещающих ход и результаты реализации инновационного проекта  | Протоколы заседаний педагогических советов. Инновационный педагогический опыт, представленный при проведении данных мероприятий. Приказы, в которых закреплены решения педагогических советов. | По итогам проведения в соответствии с календарным планом работы на текущий учебный год |
| Материалы, отражающие сформированный инновационный педагогический опыт участников инновационной деятельности  | Методики, программы, статьи, брошюры, рекомендации и другие материалы и предложения по использованию инновационного педагогического опыта в массовой образовательной практике. | По итогам выполнения плана или определенного этапа работы участника инновационной деятельности  |
| Справка о результатах (промежуточных и итоговых) реализации инновационного проекта | Документ, в котором представлены результаты инновационной деятельности за отчетный период.  | Предоставляется в областной институт развития образования; в экспертный совет ГУО «Академия последипломного образования» до 15 мая текущего учебного года |
| \*Методические рекомендации по внедрению инновационного педагогического опыта в массовую образовательную практику | Методическое издание, содержащее комплекс четко сформулированных предложений по внедрению в образовательную практику инновационного педагогического опыта по теме реализованного инновационного проекта. | Предоставляются консультантом в экспертный совет ГУО «Академия последипломного образования» до 1 октября  |
| \*Договор на оказание услуг по научному консультированию участников инновационной деятельности в учреждении образования | Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности в учреждении образования | Заключается с консультантом на добровольной основе после выхода приказа Министерства образования Республики Беларусь «Об экспериментальной и инновационной деятельности» |

**Примечание:** звездочкой обозначены документы, наличие и ведение которых носит рекомендательный характер