

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ  
РЕАЛИЗАЦИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Документ	Структура, содержание, особенности	Предоставление документа (адресность, сроки)
Программа реализации инновационного проекта	Документ определяет стратегию реализации инновационного проекта и взаимодействие субъектов инновационной деятельности. Содержит: цель и задачи реализации инновационного проекта; этапы и направления инновационной деятельности, значимые мероприятия в рамках этих направлений; создание условий для внедрения новой образовательной модели, технологии, программы, а также формирование и организацию деятельности новых локальных структур, обеспечивающих формат инновационного пространства в учреждении образования	Предоставляется вместе с инновационным проектом в управления (отделы) образования районных исполнительных комитетов, управления образования администраций районов г. Минска (не позднее 05 апреля текущего учебного года) Коррекция осуществляется до 1 сентября текущего года
Календарный план реализации инновационного проекта на 20.../20...	Предусматривает системное и последовательное выполнение мероприятий по организационно-управленческому, научно-методическому, психолого-педагогическому обеспечению, направленному на решение определенных задач, объединенных единой целью. Предполагает включение раздела, обеспечивающего внутренний контроль инновационной деятельности и ведение соответствующей документации педагогами	Учреждения образования, претендующие на осуществление инновационной деятельности, предоставляют вместе с инновационным проектом в управления (отделы) образования районных исполнительных комитетов, управления образования администраций районов г. Минска. Учреждения образования, претендующие на продолжение инновационной деятельности, предоставляют в ГУО «Академия образования» до 01 июня вместе со справкой о результатах (промежуточных) инновационной деятельности. Коррекция осуществляется до 1 сентября текущего года
Приказ директора учреждения образования об организации инновационной деятельности в 20.../20... учебном году	Приказом определяется структурно-функциональная модель, содержание и особенности инновационной деятельности, а также персональная ответственность педагогических работников, осуществляющих реализацию программы инновационной деятельности и руководство локальными формированиями, обеспечивающими реализацию	До 1 сентября

	инновационного проекта; материальное стимулирование участников инновационной деятельности (определяются сроки выполнения)	
Функциональные обязанности участников инновационной деятельности	Определяются функциональные обязанности, ответственность и права участников инновационной деятельности на период реализации инновационного проекта (закрепляются приказом)	До 1 сентября
Программа психолого-педагогического сопровождения реализации инновационного проекта	Отражаются направления совместной деятельности психолога и педагогов, осуществляющих реализацию инновационного проекта	Утверждается до 1 сентября
Локальная нормативная база, регламентирующая деятельность управленческих и методических структур, обеспечивающих эффективную реализацию инновационного проекта: *Положение о совете, осуществляющем руководство инновационной деятельностью *Положения о семинарах (семинар-практикум, семинар-тренинг, в рамках которых осуществляется повышение квалификации педагогических кадров) *Положение о проблемной (творческой) инновационной группе	В положениях определяются общие положения, цели, задачи, структура, содержание деятельности. Локальная нормативная база отвечает структурно-функциональной модели инновационной деятельности учреждения образования. Может дополняться по мере совершенствования структурно-функциональной модели инновационной деятельности	Утверждаются до 1 сентября
Реестр тем педагогических исследований участников инновационной деятельности	Темы педагогических исследований участников инновационной деятельности в рамках темы инновационного проекта (разрабатываются совместно с руководителем и консультантом инновационного проекта)	Составляется до 1 сентября
*Документы рекомендательного характера: памятки; правила; рекомендации; инструкции	В данных документах отражены требования к организации инновационной деятельности педагогами, ведению документации; предоставлению отчетных материалов; прописываются механизмы и способы осуществления инновационной работы; рекомендуются рациональные методы и приемы	Разрабатываются в ходе проведения обучающих мероприятий на основе материалов инновационного педагогического опыта в течение года
План работы участника инновационной деятельности	Встраивается в дневник участника инновационной деятельности и содержит систему конкретных мероприятий по достижению цели.	Разрабатывается до 1 сентября
Дневник участника инновационной деятельности	Документ, в котором фиксируются результаты инновационной деятельности на определенном этапе.	Ведется с 1 сентября

	Документ является обязательным для всех участников инновационной деятельности	
*Отчет участника инновационной деятельности	Форма отчета определяется совместно с руководителем и консультантом инновационного проекта	По итогам выполнения плана работы участника инновационной деятельности
Материалы совещаний по вопросам инновационной деятельности	Протоколы совещаний по вопросам инновационной деятельности	По итогам проведения в соответствии с календарным планом работы на текущий учебный год
Материалы педагогических советов (конференций, педагогических чтений), освещающих ход и результаты реализации инновационного проекта	Протоколы заседаний педагогических советов. Инновационный педагогический опыт, представленный при проведении данных мероприятий. Приказы, в которых закреплены решения педагогических советов	По итогам проведения в соответствии с календарным планом работы на текущий учебный год
Материалы, отражающие сформированный инновационный педагогический опыт участников инновационной деятельности	Методики, программы, статьи, брошюры, рекомендации и другие материалы и предложения по использованию инновационного педагогического опыта в массовой образовательной практике	По итогам выполнения плана или определенного этапа работы участника инновационной деятельности
Справка о результатах (промежуточных и итоговых) реализации инновационного проекта	Документ, в котором представлены результаты инновационной деятельности за отчетный период	Предоставляется в областной институт развития образования; в экспертный совет ГУО «Академия образования» до 01 июня текущего учебного года
*Методические рекомендации по внедрению инновационного педагогического опыта в массовую образовательную практику	Методическое издание, содержащее комплекс четко сформулированных предложений по внедрению в образовательную практику инновационного педагогического опыта по теме реализованного инновационного проекта	Предоставляются консультантом в экспертный совет ГУО «Академия образования» до 1 декабря года окончания инновационного проекта
*Договор на оказание услуг по научному консультированию участников инновационной деятельности в учреждении образования	Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности в учреждении образования	Заключается с консультантом на добровольной основе после выхода приказа Министерства образования Республики Беларусь «Об экспериментальной и инновационной деятельности»

**Примечание:** звездочкой обозначены документы, наличие и ведение которых носит рекомендательный характер