

Государственное учреждение  
образования «Гомельский областной  
институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ГУО «Гомельский областной  
институт развития образования»  
В.Л.Акуленко

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Гомель

о контрольной работе

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контрольной работе (далее – Положение) разработано с Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05 октября 2022 г. № 367, образовательными программами и образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации.

1.2. В Положении определены требования, предъявляемые к контрольной работе, выполняемой слушателями на факультете переподготовки и повышения квалификации (далее – факультет), устанавливается порядок и правила оформления.

1.3. Контрольная работа используется как форма промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине переподготовки, на изучение которой отведено не менее 18 учебных часов.

1.4. Цель выполнения контрольной работы – проверка уровня и степени владения учебным материалом по дисциплине, углубление, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, полученных слушателем в ходе освоения содержания образовательной программы переподготовки, совершенствование навыков самостоятельного поиска, отбора, обработки необходимого материала, решения задач различного уровня сложности.

### 2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Контрольная работа выполняется по вопросам и заданиям.

2.2. Вопросы и (или) задания для выполнения контрольных работ по учебным дисциплинам переподготовки разрабатываются лицами из числа

профессорско-преподавательского состава, осуществляющими чтение лекций по учебным дисциплинам, модулям, утверждаются заведующим кафедрой или деканом факультета и включаются в учебные программы учреждения образования по учебным дисциплинам, модулям, в установленном порядке

2.3 Перечень вопросов и (или заданий) для выполнения контрольной работы обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

2.4. Выполнение контрольной работы слушателем включает:

подбор и изучение источников информации по учебной дисциплине;

анализ полученных вопросов и (или) заданий;

письменный ответ на поставленные вопросы в наиболее полной форме с приведением соответствующих аргументов и необходимых ссылок на источники информации;

письменное выполнение предложенных заданий и решение указанных задач.

2.5. Преподаватель, осуществляющий проверку контрольной работы (рецензент работы), консультирует слушателя по вопросам подбора литературы, справочных материалов, других источников информации, необходимых для выполнения контрольной работы; оформляет рецензию на контрольную работу.

2.6. Контрольная работа выполняется слушателем в соответствии с настоящим Положением и указаниями преподавателя соответствующей дисциплины переподготовки.

2.7. За выполнение контрольной работы, ее оформление и полученные результаты отвечает слушатель – автор контрольной работы.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем контрольной работы (без учета списка использованных источников и приложения) должен составлять 7-15 страниц.

3.2. Текст печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом следует использовать шрифт Times New Roman размером 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный, количество текстовых строк на полной странице – 29-31. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 2 см, левого – 3 см, правого – 1 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

Контрольная работа может быть выполнена от руки.

3.3. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист (приложение 1), который включают в общую нумерацию страниц контрольной работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

3.4. В контрольной работе приводятся сведения об использованных источниках. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку.

3.5. При необходимости ссылки на использованный источник в тексте работы в квадратных скобках дается порядковый номер источника. Например, [2, с. 55 или 2, с. 55–56]. Если делается сноска на источник, а цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках отметить фамилию автора и год издания согласно списку использованных работ. В таком случае страницы отмечать не следует. Например, (Котов, 2003).

#### 4. ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Проверку контрольной работы может осуществлять преподаватель, проводивший практические, лабораторные или семинарские занятия по соответствующей учебной дисциплине, модулю

4.2. Преподаватели, осуществляющие проверку контрольной работы по учебной дисциплине переподготовки, оформляют рецензию на каждую контрольную работу (приложение 2), в которой отражаются:

соответствие работы заданию,

полнота и правильность ответа на предложенный вопрос, правильность выполнения задания (решения задачи);

соответствие правилам оформления;

оценка контрольной работы.

4.3. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Положительные отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость установленного образца, а также в зачетную книжку слушателя. Неудовлетворительные отметки вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.4. Слушателю переподготовки, не прошедшему текущую аттестацию в установленный срок или получившему отметку «не зачтено», предоставляется право прохождения текущей аттестации в другой срок, но не более двух раз после неявки по неуважительной причине либо после получения неудовлетворительной отметки.

Срок проведения повторной текущей аттестации устанавливается факультетом и доводится до сведения слушателя.

Государственное учреждение образования  
«Гомельский государственный институт развития образования»

Факультет повышения квалификации и переподготовки руководящих  
работников и специалистов образования

Специальность \_\_\_\_\_

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине

---

Слушатель группы \_\_\_\_\_  
(номер группы) (инициалы, фамилия)

Проверил \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, уч. степень, уч. звание)

Отметка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Государственное учреждение образования  
«Гомельский государственный институт развития образования»

Факультет повышения квалификации и переподготовки руководящих  
работников и специалистов образования

РЕЦЕНЗИЯ  
на контрольную работу

по дисциплине \_\_\_\_\_

слушателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество слушателя)

группы \_\_\_\_\_

специальности переподготовки \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Соответствие работы заданию \_\_\_\_\_

Замечания по работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и оценка работы:

уровень подготовленных материалов \_\_\_\_\_

отметка \_\_\_\_\_

(зачтено или не зачтено)

Рецензент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Положение рассмотрено на заседаниях кафедры педагогики и частных методик, протокол № 3 от 20.03.2023 и совета факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования, протокол №3 от 23.03.2023 государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования».

Положение определяет порядок выполнения и правила оформления, требования к руководству и критерии оценки контрольных работ слушателей, осваивающих образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

Разработчики:

Шилько Татьяна Николаевна, доцент кафедры педагогики и частных методик государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования», кандидат педагогических наук, доцент

Светлова Галина Александровна, декан факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования».