

Государственное учреждение  
образования «Гомельский  
областной институт развития  
образования»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор государственного  
учреждения образования  
«Гомельский областной институт  
развития образования»  
В.Л.Акуленко

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г.Гомель

о курсовой работе слушателей,  
осваивающих содержание  
образовательной программы  
переподготовки руководящих  
работников и специалистов,  
имеющих высшее образование

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о курсовой работе (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 257 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05 октября 2022 г. № 367, образовательными программами и образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации.

2. В Положении определены требования, предъявляемые к курсовой работе, выполняемой слушателями на факультете повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования (далее – факультет), устанавливается структура и правила оформления.

3. Курсовая работа как форма текущей аттестации слушателей выполняется по учебной дисциплине переподготовки объемом не менее 54 учебных часов с целью самостоятельного решения слушателями учебной задачи. Предусматривается выполнение не более одной курсовой работы в течение учебного года в соответствии с учебным планом по специальности переподготовки.

4. Курсовая работа выполняется слушателями в рамках примерной тематики. Тема курсовой работы должна удовлетворять следующим требованиям:

отвечать задачам теоретической и практической подготовки будущего специалиста;

учитывать направленность и современную проблематику изучаемой области знаний;

приобщать слушателей к исследовательской работе.

## ГЛАВА 2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5. Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

оглавление;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

6. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом оформления титульного листа (приложение 1).

7. Оглавление включает в себя названия структурных частей курсовой работы, названия всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых помещается начало материала соответствующих частей курсовой работы и должно соответствовать образцу оформления оглавления (приложение 2).

8. Во введении кратко излагается предыстория и приводится оценка современного состояния изучаемой проблемы, обосновывается актуальность темы, формулируется научный аппарат предполагаемого исследования (цель и задачи, решаемые в процессе выполнения курсовой работы, объект, предмет и методы исследования).

Освещение актуальности работы должно быть немногословным. Начинать описание издали нет необходимости. Достаточно в пределах 0,5-1 страницы машинописного текста охарактеризовать сущность сложившейся в современной науке и практике ситуации, определяющую актуальность темы.

Цель определяется из названия и раскрывает общую тему работы.

На основе поставленной цели определяются задачи, в которых должны быть отражены все аспекты вопросов, раскрываемых в ходе исследования. Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. При определении задач чаще всего используют глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «выявить» и т.д.

Объект исследования – это педагогическое пространство (область), в рамках которой находится то, что будет изучаться.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта или процесс, в нем происходящий, или аспект проблемы, который собственно и исследуется.

Например, тема курсовой работы «Сказка как средство развития речи детей среднего дошкольного возраста». Тогда объектом исследования будет являться процесс развития речи детей среднего дошкольного возраста, а предметом – сказка как средство развития речи детей среднего дошкольного возраста.

Методы исследования включают: изучение литературы, нормативных, инструктивно-методических документов по теме курсовой работы, педагогическое наблюдение, опросы (интервью, анкетирование), изучение и обобщение педагогического опыта, анализ продуктов деятельности детей, моделирование, сравнение, обобщение, классификацию, систематизацию и др.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

9. Основная часть работы включает, как правило, две главы, которые разделены на разделы (подразделы).

Названия глав и разделов (подразделов) не должны повторять название курсовой работы.

В первой главе работы рассматриваются теоретические вопросы заявленной темы (обозначенной проблемы), степень и качество ее проработанности в специальной литературе, может излагаться собственная позиция автора. Раскрывается сущность основных понятий и категорий

Анализ источников, использованных при подготовке курсовой работы, должен свидетельствовать о знании автором работы научных достижений в соответствующей области. Заимствованные теоретические положения необходимо использовать со ссылкой на источник. В данной главе слушатели должны дать подробную характеристику нормативно-правовых актов, учебно-программной документации по теме курсовой работы с анализом их применения в соответствии с определенным объектом исследования.

Вторая глава курсовой работы является продолжением теоретической части и имеет практическую направленность. В ней разрабатываются и обосновываются направления и пути решения исследуемой проблемы.

10. В заключении курсовой работы подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении, тезисно излагаются основные положения и результаты исследования. Выводы должны быть краткими, четкими и отражать полученные результаты по каждой задаче исследования. Объем заключения – до 2-х страниц.

11. Курсовая работа обязательно должна иметь правильно оформленный научный аппарат, т.е. сноски, ссылки, цитируемые фрагменты и др. Строгость и точность цитирования, адекватность пересказа точки зрения того или иного автора, его взглядов, идей, выдвинутых проблем и положений, правильное оформление сносок – неотъемлемый признак подлинно научной работы.

12. Список использованных источников должен содержать только перечень тех источников, на которые в работе имеются ссылки. Информационные источники должны быть актуальными, соответствующими содержанию курсовой работы.

13. Содержание работы может иллюстрироваться таблицами, графиками, схемами и другими графическими материалами, которые могут быть помещены как непосредственно в тексте, так и оформляться в виде приложений наряду с другим вспомогательным материалом, необходимым для восприятия исследования.

### ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

14. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем (преподавателями), за которым закреплена дисциплина с предусмотренной по ней курсовой работой. Тема курсовой работы должна соответствовать целям учебной дисциплины и практическим задачам в соответствующей области. Слушатель вправе заявить тему по своему усмотрению, представив на факультет обоснование целесообразности ее разработки. В процессе самостоятельного осмысления слушателем проблематики тема курсовой работы может быть откорректирована по согласованию с руководителем, кафедрой и факультетом.

15. Руководитель курсовой работы назначается приказом ректора института.

16. Руководитель курсовой работы обязан:

систематически консультировать слушателя по проблематике работы, ее структуре, выбору литературы, сбору информации и т. д.;

обсуждать промежуточные результаты работы, выявлять проблемы и недостатки, давать необходимые рекомендации по их решению и устранению;

в 5-дневный срок проверить курсовую работу и подготовить письменный отзыв о ней с заключением о допуске слушателя к защите.

17. Необходимый этап перед началом подготовки курсовой работы по выбранной теме – составление плана. В ходе написания курсовой работы первоначальный план может корректироваться и уточняться на основании результатов изучения литературы по теме исследования.

18. Выбрав тему курсовой работы, слушатель должен изучить литературу. Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: законодательные акты (Законы, Указы Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь), образовательные стандарты, учебные программы, санитарные нормы, научные издания, учебники, учебные пособия, указания, рекомендации, статистические данные. Изучать источники следует в порядке обратном хронологическому: вначале следует изучить самые последние публикации, затем – прошлого года, потом – двухгодичной давности и более поздние издания. При изучении периодических изданий рекомендуется познакомиться с содержанием последних в году номеров журналов, где помещается указатель опубликованных в течение года статей. Для подбора изданий по избранной теме работы могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в учебных и монографических изданиях.

19. Перед окончательным оформлением работы рекомендуется дополнительно обсудить с руководителем курсовой работы теоретическое обоснование проведенного исследования, полученные в ходе анализа фактических материалов результаты и сделанные выводы.

20. Чистовой вариант надо тщательно выверить. В отпечатанном виде курсовой работы должны быть исправлены все ошибки, опечатки, внесены необходимые поправки, тщательно сверены фамилии, даты, цифры, названия.

## ГЛАВА 4 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

21. Объем курсовой работы, включая титульный лист, содержание и список используемых источников, должен быть в пределах 25-30 страниц, без учета приложений.

22. Текст печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом следует использовать шрифт TimesNewRoman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал – одинарный. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 2 см, левого – 3 см, правого – 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

23. Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится.

Нумеруются страницы арабскими цифрами. Порядковый номер страницы печатается в центре нижней части листа без точки в конце.

Главы, разделы, подразделы имеют заголовки и нумеруются арабскими цифрами без знака «№». Номер главы ставится после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Введение», «Список использованных источников» не нумеруются.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой (например, 1.2).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками (например, 1.2.1).

24. Разделы (подразделы) располагаются на той же странице, где кончается предыдущий раздел (подраздел) (приложение 3).

Заголовки главы печатается с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов приводятся после их номеров через пробел.

Заголовки глав и разделов (подразделов) выделяются интервалом и жирным шрифтом. И располагаются по центру. Точки в конце названия главы или параграфа не ставятся.

25. В тексте работы допускаются общепринятые сокращения (с. – страница; табл. – таблица, рис. – рисунок; т.п. – тому подобное; др. – другие).

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами: допускается применять в таблице шрифт на 1 – 2 пункта меньший, чем в тексте курсовой работы.

26. При необходимости ссылки на использованный источник в тексте работы в квадратных скобках дается порядковый номер источника, который помещен в «Списке использованных источников», а потом дается страница. Например, [2, с. 55] или [2, с. 55–56]. Если делается сноска на источник, а цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках отметить фамилию автора и год издания согласно списку использованных работ. В таком случае страницы отмечать не следует. Например, (Котов, 2003).

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. В список включаются только те источники, на которые в работе сделаны ссылки.

В списке использованных источников нумерация осуществляется арабскими цифрами, после номера ставится точка. Сведения об источниках печатаются с абзацного отступа.

Список использованной литературы должен заключать не менее пятнадцати источников и не более сорока. Примеры оформления списка использованных источников представлены в приложении 4.

27. Раздел «Приложения» оформляется в конце курсовой работы. Отдельные приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте курсовой работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы. Приложение оформляются по следующим правилам:

каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок, располагающийся по центру строки;

приложения нумеруют арабскими цифрами (без знака №) порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком (например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.).

28. При наборе текста следует обратить внимание на то, чтобы дефисы (-) не употреблялись вместо тире (–), поскольку это считается грамматической ошибкой. Другой распространенной ошибкой является употребление английских кавычек (“\_\_”) вместо русских («\_\_»).

## ГЛАВА 5 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

29. Выполненная курсовая работа предоставляется на факультет не позднее, чем за 7 дней до защиты для проверки и составления отзыва руководителем работы.

30. В отзыве на курсовую работу отмечаются положительные стороны и ее недостатки, при необходимости указывается, что следует доработать. Отзыв заканчивается выводом о возможности допуска курсовой работы к защите. Оформляется отзыв в соответствии с приложением 5.

31. Для проведения защиты курсовой работы решением факультета создается комиссия в составе 3 человек. Защита курсовой работы проводится на заседании комиссии в сроки, установленные факультетом. Комиссия, созданная для приема курсовой работы, принимает решение большинством голосов.

На защите в своем выступлении (до 8 минут) слушатель должен: обосновать актуальность темы, назвать цели и задачи работы, дать характеристику использованным источникам, познакомить со структурой работы и сутью изложенных в ней вопросов, сообщить выводы и предложения, сделанные в результате проведенного исследования, а также дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы членов комиссии.

32. Результаты защиты курсовой работы оцениваются в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

Положительные отметки по результатам защиты курсовой работы заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость установленного образца, а также в зачетную книжку слушателя. Неудовлетворительные отметки вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость.

33. Слушателю переподготовки, не прошедшему текущую аттестацию в установленный срок, предоставляется право прохождения текущей аттестации в другой срок, но не более двух раз после неявки по неуважительной причине либо после получения неудовлетворительной отметки.

Срок проведения повторной текущей аттестации устанавливается факультетом и доводится до сведения слушателя.

34. Хранение курсовых работ после их защиты осуществляется в соответствии номенклатурой дел факультета. Срок хранения – один календарный год.

**Форма титульного листа курсовой работы**

Государственное учреждение образования  
«Гомельский областной институт развития образования»

Факультет повышения квалификации и переподготовки руководящих  
работников и специалистов образования

Специальность переподготовки 1-01 03 73 «Дошкольное образование»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине

«Методики дошкольного образования»

---

---

*(название темы работы пишется заглавными буквами без кавычек, перенос слов не допускается)*

Слушатель группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя,

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Гомель, 20 \_\_\_\_

*Примечание: выделенный курсивом пояснительный текст не печатается.*



**Пример оформления оглавления курсовой работы****ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБОГАЩЕНИЯ И АКТИВИЗАЦИИ СЛОВАРЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	4
1.1 Формирование словаря как задача речевого развития детей дошкольного возраста	4
1.2 Особенности обогащения и активизации словаря детей дошкольного возраста	10
1.3 Задачи и содержание словарной работы в учреждении дошкольного образования	16
ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБОГАЩЕНИЮ И АКТИВИЗАЦИИ СЛОВАРЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	18
2.1 Особенности методики словарной работы в разных возрастных группах	18
2.2 Использование дидактических игр и лексических упражнений для обогащения и активизации словаря детей дошкольного возраста	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

**Пример оформления главы и раздела**

**ГЛАВА 2**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ СОСТАВЛЕНИЮ**  
**ОПИСАТЕЛЬНЫХ РАССКАЗОВ**  
**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МОДЕЛИРОВАНИЯ**

**2.1 Моделирование как метод обучения детей составлению**  
**описательных рассказов**

### Примеры оформления списка использованных источников

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два или три автора	Котаў, А. І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А. І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Дайнеко, А. Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А. Е. Дайнеко, Г. В. Забавский, М. В. Василевская ; под ред. А. Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С. В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С. В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А. В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
Отдельный том в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
Сборник статей, трудов	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / Нац. акад. наук Беларуси, Гос. науч. учреждение «Ин-т биохимии» ; науч. ред. В. В. Лелевич. – Гродно : Ин-т биохимии, 2004. – 223 с.
Материалы конференций	Правовая система Республики Беларусь : состояние, проблемы, перспективы развития : материалы Умежвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол. : О. Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н. А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н. А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А. И. Зеленков [и др.] ; под ред. А. И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н. В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10; 08.00.05 / Н. В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
Диссертация	Анисимов, П. В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П. В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 129 л.

1	2
Составная часть книги	Ескина, Л. Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л. Б. Ескина // Основы права : учебник / М. И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М. И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 108–193.
Часть из собрания сочинений	Гілевіч, Н. Сон у бяссонніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конф.	Ермакова, Л. Л. Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л. Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал. : У. І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.
Статья из журнала	Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.
Статья из энциклопедии, словаря	Мясникова, Л. А. Природа человека / Л. А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа: <a href="http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html">http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html</a> . – Дата доступа: 02.02.2006.

**Форма отзыва на курсовую работу**

Государственное учреждение образования  
«Гомельский областной институт развития образования»

Факультет повышения квалификации и переподготовки руководящих  
работников и специалистов образования

**ОТЗЫВ**  
на курсовую работу

по дисциплине «Методики дошкольного образования»

слушателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

группы \_\_\_\_\_

специальности переподготовки 1-01 03 72 «Дошкольное образование»

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)

**ОЦЕНИВАНИЕ РАБОТЫ**

№ п/п	Критерии оценки	Отметка
1	Обоснование актуальности темы	
2	Логичность содержания курсовой работы	
3	Глубина теоретического анализа	
4	Соответствие выводов и заключения цели и задачам курсовой работы	
5	Степень самостоятельности и инициативности слушателя	
6	Культура цитирования и оформления ссылок	
7	Качество оформления курсовой работы	
8	Возможность применения полученных результатов на практике	

Курсовая работа может быть (не может быть) допущена к защите.  
(нужное подчеркнуть)

Предлагаемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Положение рассмотрено на заседаниях кафедры педагогики и частных методик, протокол №3 от 20.03.2023 и совета факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования, протокол №3 от 23.03.2023 государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования».

Положение определяет порядок утверждения тематики, технологию написания и правила оформления, требования к руководству, порядок защиты и критерии оценки курсовых работ слушателей, осваивающих образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

Разработчики:

Шилько Татьяна Николаевна, доцент кафедры педагогики и частных методик государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования», кандидат педагогических наук, доцент

Светлова Галина Александровна, декан факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования».