

**Главное управление образования Гомельского областного  
исполнительного комитета**

**Государственное учреждение образования «Гомельский областной  
институт развития образования»**

**СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ  
областного вебинара «Современный педагогический совет:  
от теории к практике»**

**Гомель, 2024**



**ПРОГРАММА**  
**проведения областного вебинара**  
**«Современный педагогический совет: от теории к практике»**

- Участники: директора, заместители директора учреждений общего среднего образования (далее – УОСО) со стажем работы до 5 лет
- Дата проведения: 21.03.2024
- Место проведения: государственное учреждение образования «Гомельский областной институт развития образования» (далее – ГОИРО)
- Форма проведения: вебинар
- Цель: формирование профессиональной компетентности директоров, заместителей директора УОСО

Порядок проведения

- 09.30-10.00 Подключение УОСО к участию в работе вебинара  
*Директора УОСО,  
Жильников Андрей Владимирович, методист учебно-методического отдела руководящих кадров и инновационной деятельности (далее – УМО РКиИД) ГОИРО*
- 10.00-10.05 Открытие вебинара  
*Болдуева Виктория Александровна, начальник УМО РКиИД ГОИРО*
- 10.05-10.20 Педагогический совет как эффективный орган самоуправления в УОСО  
*Болдуева Виктория Александровна, начальник УМО РКиИД ГОИРО*
- 10.20-10.35 Организационно-методические аспекты подготовки и проведения педагогических советов по освобождению учащихся от экзаменов, их допуску к выпускным, централизованным экзаменам, переводу учащихся в следующий класс, итогового педсовета за учебный год  
*Сычёва Елена Юрьевна, заместитель директора по учебно-методической работе ГУО «Гимназия № 51 г. Гомеля»*

- 10.35-10.45 Использование потенциала педагогических советов в развитии методической работы УОСО  
*Дёмина Анна Владимировна, заместитель директора по учебной работе ГУО «Средняя школа № 13 г. Жлобина имени В.В. Гузова»*
- 10.45-11.00 Работа педагога-психолога в процессе подготовки педсовета и его проведении  
*Авдеёнок Ольга Владимировна, педагог-психолог ГУО «Средняя школа № 44 имени Н.А.Лебедева г. Гомеля»*
- 11.00-11.10 Из опыта работы проведения педсовета в форме коллективной творческой деятельности по теме: «Использование эффективных методов и приемов развития функциональной грамотности учащихся»  
*Минчук Светлана Николаевна, директор ГУО «Средняя школа № 3 г. Наровли»*
- 11.10-11.20 Из опыта работы проведения педсовета в форме круглого стола по теме: «Образовательные технологии как основа эффективного современного урока»  
*Будник Людмила Николаевна, заместитель директора по учебно-методической работе ГУО «Гимназия г. Житковичи имени А.А. Лихоты»*
- 11.20-11.30 Из опыта работы проведения педсовета в форме «аукциона идей» по теме: «Создание условий в учреждении образования для развития детской одаренности: проблемы и педагогические находки»  
*Сурта Светлана Николаевна, директор ГУО «Речицкая районная гимназия имени В.Ф. Маргелова»*
- 11.30-11.45 Из опыта работы проведения педсовета в форме мирового кафе по теме: «Профессиональная компетентность педагога как фактор повышения качества обучения и воспитания на основе результативности работы учреждения образования»  
*Попроцкая Татьяна Фёдоровна, директор ГУО «Мелешковичская средняя школа Мозырского района», Старикова Марина Григорьевна, директор ГУ «Мозырский районный учебно-методический центр»*
- 11.45-11.50 Анкетирование участников вебинара (QR-код)  
*Жильников Андрей Владимирович, методист УМО РКиИД ГОИРО*
- 11.50-12.00 Подведение итогов вебинара  
*Болдуева Виктория Александровна, начальник УМО РКиИД ГОИРО*

## **Информация о проведенном мероприятии на сайте государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования»**

### **«Областной вебинар "Современный педагогический совет: от теории к практике"»**

21 марта 2024 года 242 директора и заместителей директора учреждений общего среднего образования Гомельской области приняли участие в областном вебинаре «Современный педагогический совет: от теории к практике». Тема вебинара была выбрана неслучайно: изменения нормативных документов, их практикоприменение, подготовка и проведение традиционных педагогических советов, а также тематических педагогических советов, использование различных форм проведения педсоветов, оформление соответствующей документации.

Выступления на вебинаре опытных коллег стали достойным подспорьем для вновь назначенных директоров и заместителей директора. Представленный опытными коллегами опыт работы в подготовке, проведении заседаний педагогических советов и оформлении школьной документации поможет им в дальнейшей работе.

Болдуева Виктория Александровна, начальник учебно-методического отдела руководящих кадров и инновационной деятельности ГУО «Гомельский областной институт развития образования» открыла работу областного вебинара и остановилась в своем выступлении на педагогическом совете как эффективном органе самоуправления в учреждении общего среднего образования.

Сычёва Елена Юрьевна, заместитель директора по учебно-методической работе ГУО «Гимназия № 51 г. Гомеля», обозначила организационно-методические аспекты подготовки и проведения педагогических советов по допуску учащихся к выпускным, централизованным экзаменам и освобождению их от экзаменов, переводу учащихся в следующий класс, завершению обучения учащихся на II и III ступенях обучения, а также рассказала о проведении итогового педсовета по итогам учебного года.

Дёмина Анна Владимировна, заместитель директора по учебной работе ГУО «Средняя школа № 13 г. Жлобина имени В.В. Гузова», обратила внимание участников вебинара на использовании потенциала педагогических советов в развитии методической работы учреждения образования.

Авдеёнок Ольга Владимировна, педагог-психолог ГУО «Средняя школа № 44 имени Н.А. Лебедева г. Гомеля», акцентировала внимание на работе педагога-психолога в период подготовки и проведения педсоветов, рассматривающих вопросы учебной, воспитательной и

методической деятельности учреждения образования, а также дала рекомендации участникам вебинара по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних.

Своим опытом работы в проведении тематического педсовета в форме коллективной творческой деятельности по теме «Использование эффективных методов и приемов развития функциональной грамотности учащихся» поделилась Минчук Светлана Николаевна, директор ГУО «Средняя школа № 3 г. Наровли»; проведением педсовета в форме круглого стола по теме «Образовательные технологии как основа эффективного современного урока» – Будник Людмила Николаевна, заместитель директора по учебно-методической работе ГУО «Гимназия г. Житковичи имени А.А. Лихоты»; проведением педсовета в форме «аукциона идей» по теме «Создание условий в учреждении образования для развития детской одаренности: проблемы и педагогические находки» – Сурта Светлана Николаевна, директор ГУО «Речицкая районная гимназия имени В.Ф. Маргелова»; проведением педсовета в форме мирового кафе по теме «Профессиональная компетентность педагога как фактор повышения качества обучения и воспитания на основе результативности работы учреждения образования» – Попроцкая Татьяна Фёдоровна, директор ГУО «Мелешковичская средняя школа Мозырского района» и Старикова Марина Григорьевна, директор ГУ «Мозырский районный учебно-методический центр», а также они пригласили коллег-участников вебинара на мастер-класс проведения данного педсовета в рамках районного транслирования эффективного методического опыта работы учреждений образования Мозырского района.

Участники вебинара прошли онлайн-анкетирование, где положительно оценили содержание и микроклимат мероприятия, высказали актуальность рассматриваемой темы и желание в дальнейшем участвовать в различных мероприятиях, проводимых на базе ГУО «Гомельский областной институт развития образования» и других учреждений общего среднего образования Гомельской области для повышения своей профессиональной компетентности и использования полученных знаний в своей управленческой деятельности.

## **Материалы выступлений директоров учреждений общего среднего образования Гомельской области на областном вебинаре 21.03.2024**

### **Педагогический совет как эффективный орган самоуправления в УОСО**

*Болдуева Виктория  
Александровна, начальник УМО  
РКиИД ГОИРО*

Педагогический совет как орган самоуправления учреждения общего среднего образования является неотъемлемой частью жизни школы. Педагогический совет является не случайным одноразовым или событийным средством решения проблем образовательного процесса, а главным фактором определяющими цели, задачи и стратегию развития учреждения образования. Это требует от руководителя знание определенных правил менеджмента и технологии подготовки и проведения педсовета, так как председателем педсовета является руководитель учреждения образования.

Педагогический совет – это центральное звено в организации всей методической работы, которое выполняет следующие функции:

- управляет профессиональным совершенствованием педагогических работников и развитием их творческого потенциала;
- внедряет в практику образовательной деятельности достижения современной педагогической науки, эффективные технологии и методики обучения и воспитания;
- изучает педагогический опыт, распространяет эффективную педагогическую практику;
- развивает творческие инициативы педагогических работников.

Главная цель педагогического совета – это коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов педагогического коллектива, объединить усилия коллектива учреждения образования для повышения качества образовательного процесса, использования на практике достижений педагогической науки и перспективного опыта.

Организация работы педагогического совета позволяет более эффективно решать задачи, стоящие перед учреждением образования. Участие педагогических работников в работе коллегиального органа управления учреждением образования – педагогическом совете, способствует развитию деловых качеств каждого педагогического работника, росту его профессиональной активности и компетентности в процессе взаимного обмена мнениями, а также накоплению навыков

творческого решения педагогических задач, стоящих перед учреждением образования.

Деятельность педагогического совета регламентируется нормативными правовыми актами:

- Кодекс Республики Беларусь об образовании, *принят Законом Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-3*;

- Положение о педагогическом совете учреждения общего среднего образования, *утвержденное Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.08.2022 № 290*;

- Инструкция по делопроизводству в государственных органах и иных организациях, *утвержденная Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4, с изменениями и дополнениями от 28.07.2023 № 46 (далее – Инструкция по делопроизводству)*;

- Перечень документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства образования Республики Беларусь, *утвержденный Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2022 № 450 (п.327)*;

- Устав учреждения образования (*педсовет коллегиальный орган, входящий в структуру УО, должен быть указан в Уставе*);

- иные нормативные правовые акты и методические материалы в сфере образования.

Документирование педсовета на уровне учреждения образования включает:

приказ о составе педагогического совета;

план работ;

приказ о подготовке и проведении педсовета;

план подготовки и план проведения педсовета;

протоколы заседаний педсоветов;

материалы к каждому педсовету;

приказ об итогах педсовета;

карта контроля за выполнением решений педсовета;

журнал регистрации заседаний педсовета.

Напоминаю, что каждое учреждение образования должно иметь утвержденную Инструкцию по делопроизводству учреждения образования, где будут находить отражение вопросы, связанные с деятельностью педагогического совета, а именно:

- перечень коллегиальных органов, в деятельности которых образуются протоколы;

- порядок и правила подготовки и оформления протокола как вида документа;

- отдельным приложением к Инструкции может быть представлена полная, краткая и сокращенная унифицированные формы протоколов;
- перечень документов, подлежащих обязательному утверждению, в т. ч. протоколы педагогических советов, если они, в соответствии с НПА, подлежат утверждению приказом директора УО;
- можно конкретизировать вопросы, которые подлежат утверждению;
- порядок введения в действие принятых решений на заседаниях коллегиальных органов, в т.ч. по итогам заседаний педагогического совета;
- порядок регистрации протоколов;
- порядок оперативного хранения документов коллегиального органа и их передачи на хранение в архив учреждения образования.

В случае если Инструкция по делопроизводству учреждения образования отсутствует, а вопросы организации, проведения и протоколирования деятельности педагогического совета требуют детализации, администрация может провести нормирование через издание такого организационного документа, как Регламент. В Регламенте могут быть рассмотрены те аспекты, которые должны были быть рассмотрены в Инструкции по делопроизводству, и, помимо указанного, еще и такие позиции, как, например:

- указание на сроки исполнения и ответственных лиц за подготовку проектов приказа о создании «творческой группы» для подготовки педагогического совета, программы подготовки педагогического совета, решений текущего заседания педагогического совета, приказа по итогам заседания педсовета (данные могут быть выполнены в форме матрицы ответственности);
- описание формы изготовления протокола (стенографическим, конспективным, фонографическим способами);
- указание сроков оформления протокола на бумажном и электронном носителях;
- порядок согласования проектов протокола;
- ведение и хранение электронной базы протоколов заседаний коллегиального органа и т. п.

Рассмотрим некоторые локальные документы, отражающие деятельность педагогического совета. Педагогический совет создается приказом директора учреждения образования. Данный приказ относится к приказам по основной деятельности. Пример оформления приказа размещен на слайде.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем учреждения образования (не позднее

1 сентября текущего года) после рассмотрения на заседании педагогического совета. Структура и оформление плана не регламентированы, но при создании организационного документа следует руководствоваться общими принципами оформления реквизитов.

Можно рекомендовать следующую модель планирования тематики педсоветов:

- первая модель – тематика определяется социальным заказом УОСО, актуальными задачами, стоящими перед ней, реальными проблемами образовательного процесса;

- вторая модель – тематика определяется образовательным процессом: установочный педсовет (в начале года); 2-3 тематических с подведением промежуточных итогов; итоговый педсовет (в конце учебного года);

- третья модель – тематика охватывает основные проблемы и направления развития учреждения образования и повторяется в течение нескольких лет, но каждый раз на новом, более высоком уровне.

На заседаниях педагогического совета могут заслушиваться вопросы (п.10 Положения):

- выполнения решений предыдущих заседаний педагогического совета;

- создания безопасных условий обучения и воспитания;

- организации развивающей и здоровьесберегающей образовательной среды;

- вариативности получения общего среднего образования учащимися с особыми индивидуальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- совершенствования содержания и выбора педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- внедрения эффективных образовательных технологий, современных информационных коммуникационных технологий в образовательный процесс;

- создания условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждения образования;

- о тематике и результатах экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

- иные вопросы деятельности учреждения образования.

При планировании следует учитывать основные требования к тематике:

- *актуальность и своевременность* рассматриваемых вопросов;

- *значимость проблемы* (темы должны быть актуальными для всего коллектива учреждения образования и требовать всестороннего и коллективного обсуждения);

- *научность* (при выборе тем следует опираться на достижения и научно-методические рекомендации психолого-педагогической науки, социологии, психологии, менеджмента и др.);

- *перспективность* (нацеленность тематики на будущее учреждения образования при соблюдении преемственности с ранее обсуждаемыми проблемами и принятыми решениями);

- *системность* (закономерность и логичность выбора тем педагогических советов, их взаимосвязь и взаимообусловленность).

В целях качественного изучения вопросов, рассматриваемых на заседании педагогического совета целесообразно разрабатывать план или программу подготовки и проведения педсовета (план/программа является организационным документом, поэтому при ее составлении следует соблюдать общие требования к оформлению ее реквизитов, форма плана/программы не регламентирована НПА, разрабатывается УО, образец представлен на слайде.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом (по форме согласно Инструкции по делопроизводству и Положению).

Напоминаю, что текст протокола делится на вводную и основную части; в вводной части указываются инициалы и фамилии председателя, секретаря и присутствовавших членов коллегиального органа, наименования должностей, фамилии и инициалы приглашенных лиц, не являющихся членами коллегиального органа.

Фамилии присутствовавших и приглашенных указываются в алфавитном порядке; если количество присутствовавших на заседании членов коллегиального органа более 15 человек, то список присутствовавших составляется отдельно и прилагается к протоколу с проставлением соответствующей отметки; список приглашенных составляется отдельно и прилагается к протоколу с проставлением соответствующей отметки, если количество приглашенных более 10 человек; в протоколах дополнительно может указываться количество присутствующих, необходимое для правомочности принятия решения; в протоколах полной формы после указания присутствовавших и приглашенных следует повестка дня. В повестке дня перечисляются вопросы, подлежащие рассмотрению, указываются форма их изложения (доклад, отчет, сообщение, информация, предложение), наименования должностей докладчиков, их инициалы и фамилии; при вынесении на заседание двух и более вопросов они нумеруются арабскими цифрами. Последовательность вопросов в повестке дня определяется степенью их важности.

В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов на заседаниях педагогического совета и принятые по ним решения.

Протокол может оформляться рукописным способом и с помощью технических средств.

Текст протокола должен излагаться простым и ясным языком с соблюдением норм официально-делового стиля литературного языка.

Протокол может оформляться на белорусском или русском языке. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Протокол подписывается секретарем, членами педагогического совета и председателем педагогического совета.

Контроль за оформлением, учетом и сохранностью протоколов возлагается на руководителя учреждения образования.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Если член педагогического совета не согласен с принятым решением, он имеет право высказать особое мнение, которое отражается в протоколе.

Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися учреждения образования (законными представителями несовершеннолетних учащихся).

Решение педагогического совета могут приниматься двумя путями:

1. Специально избранная комиссия по подготовке решения заранее составляет его проект. Проект зачитывается. Участники педагогического совета вносят свои коррективы и принимают его по результатам голосования.

2. Председатель собрания подводит итоги обсуждения и формулирует решения. После принятия решения определяется лицо (группа лиц), которое осуществляет его исполнение и контроль за исполнением.

Общие требования к оформлению протокола. Решения педагогического совета в протоколах приводятся полностью. Принятые решения нумеруются арабскими цифрами, если их несколько. Нумерация не производится, если по вопросу принято только одно решение.

Постановляющая часть протокола заканчивается указанием лица, ответственного за контроль исполнения решений или отдельных пунктов решений.

Число решений зависит от повестки дня. Формулировки решений должны быть конкретными, с указанием ответственных и срока исполнения. Другими словами, чтобы их можно было проверить. Ведь

мы помним, что каждый новый педсовет начинается с краткого подведения итогов выполнения решений предыдущего педсовета.

В формулировке решения указывается:

1. Конкретные виды работ, мероприятия, действия, которые необходимо выполнять.

*Например: разработать сценарий воспитательного мероприятия, посвященного Дню Победы.*

2. Кем и в какие сроки должен быть выполнен определенный объем работ.

*Например:*

*Ответственный: педагог-организатор Иванова И.И.*

*Срок исполнения: 30 апреля 2024 года.*

Следует избегать формулировок типа «ответственные – все учителя начальных классов», «все учителя математики» «срок исполнения – в течение года». Важно правильно формулировать постановляющую часть протокола используя соответствующие глаголы:

«+»: провести, разработать, организовать, обобщить, подготовить, оформить, спланировать, издать, создать, составить, др.;

«-»: активизировать, создать (условия), усилить, способствовать, обратить внимание, разнообразить, продолжить, практиковать, совершенствовать, др.

Решения педагогического совета после являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися учреждения образования (их законными представителями). Положением о педсовете не предусмотрено решения педагогического совета утверждать приказом руководителя. Вместе с тем ряд вопросов, выносимых для рассмотрения на заседания педсовета требуют утверждения приказом (перевод учащихся, прием учащихся в 1 классы, допуск учащихся к выпускным экзаменам и др.).

Материалы к каждому педсовету (тексты выступлений, доклады, информация, образцы анкет, аналитические справки и т.д.) прилагаются к протоколу обязательно.

После подписания (и утверждения) проекта протокола (под проектом документа следует понимать полностью оформленный документ, но не прошедший обработку) документ проходит процедуру обработки, которая включает в себя: регистрацию; контроль исполнения принятых решений; формирование протокола в дело.

Требования к регистрации внутренних документов установлены п.142 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4 «Инструкция по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь». Подпунктом 142.2 Инструкции установлено, что внутренние документы регистрируются на

регистрационно-контрольных карточках или журналах регистрации внутренних документов после их подписания (утверждения).

Нормативными правовыми актами Республики Беларусь не установлена специальная форма журнала регистрации протоколов заседаний педагогических советов. Поэтому учреждение образования вправе самостоятельно разработать форму такого журнала. На слайде представлен примерный образец журнала регистрации протоколов заседаний педагогических советов.

Данный журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью и печатью. Все делопроизводственные функции по сопровождению деятельности педагогического совета должен выполнять секретарь коллегиального органа.

Контроль за оформлением, учётом и сохранностью протоколов возлагается на руководителя учреждения образования.

При увольнении или переводе руководителя протоколы и материалы к ним передаются вновь назначенному руководителю либо секретарю по акту приема-передачи дел.

Уважаемые коллеги! Правильно организованный педсовет способствует развитию школы, повышению профессионального уровня педагогических работников и обеспечению качественного образования для учащихся.

## **Организационно-методические аспекты подготовки и проведения педагогических советов по освобождению учащихся от экзаменов, их допуску к выпускным, централизованным экзаменам, переводу учащихся в следующий класс, итогового педсовета за учебный год**

*Сычёва Елена Юрьевна,  
заместитель директора по  
учебно-методической работе  
государственного учреждения  
образования «Гимназия № 51  
г. Гомеля»*

Хотела бы остановиться на технологии подготовки итогового педагогического совета. Самым сложным по объему используемой информации и привлечению максимального количества участников образовательного процесса для ее подготовки является итоговый педсовет. Очень важно определиться в следующем: кто разрабатывает детальный план подготовки и проведения педсовета, кто конкретно отвечает за каждый аспект его подготовки и проведения, каков порядок реализации плана, как взаимодействуют все исполнители, к какому сроку и в какой форме должны быть представлены результаты этой работы.

Руководством к действию и ответом на эти и другие вопросы может послужить следующая технологическая карта.

### **1. Общие положения**

**Цель педсовета** – определить стратегические задачи учреждения образования и основные пути их решения.

#### **Задачи педсовета:**

1. Сформулировать основные проблемы школы как исходные позиции для ее развития.
2. Определить возможные пути и средства решения обозначенных проблем.
3. Оценить достижения педагогического коллектива и отдельных учителей.
4. Создать в педагогическом коллективе атмосферу творческой, позитивной «неудовлетворенности» собой.

### **2. Ответственные за отдельные направления**

*Директор учреждения образования* – анализ общих проблем, утверждение плана проведения педсовета, формулировка проекта решения педсовета;

*психологическая служба* – разработка диагностических методик для определения психологической комфортности учащихся, педагогов и родителей;

*заместители директора по учебной работе* – анализ итогов образовательной деятельности учреждения образования и подготовка аналитической информации;

*методическая служба* – разработка диагностических методик для анализа результатов образовательной деятельности;

*заместитель директора по воспитательной работе* – анализ эффективности и результатов воспитательной работы с учащимися;

*заведующий библиотекой (библиотекарь)* – анализ деятельности библиотеки, характера и динамики читательских интересов;

*медицинский работник* – анализ состояния здоровья педагогов и учащихся, динамики заболеваемости;

*инженер-программист* – информационная поддержка педсовета;

*методический совет школы (при наличии)* – анализ состояния научно-методической работы в школе и ее особенностей; подготовка выставки о педагогических и научно-методических достижениях учителей школы;

*председатели учебно-методических объединений* – анализ результатов образовательной деятельности предметного методического объединения, коллективных и индивидуальных достижений педагогов;

*председатель попечительского совета (родительского комитета, при наличии)* – анализ работы попечительского совета (родительского комитета), диагностика уровня удовлетворенности родителей результатами образовательной деятельности школы;

*заместитель директора по хозяйственной работе* – анализ работы по материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

*представитель органа ученического самоуправления* – анализ деятельности, диагностика уровня удовлетворенности учащихся организацией учебно-воспитательной работы в школе;

*работник бухгалтерии (при наличии)* – анализ финансовой ситуации школы;

*секретарь педсовета* – информирование членов педсовета о времени и месте проведения заседания педсовета.

### **3. Организация аналитической работы**

Очень важно не допустить ошибок в подготовке анализа работы учреждения образования.

Как выявить и четко обозначить имеющиеся проблемы? Как отсеять мелкие, несущественные вопросы от наиболее значимых? Как грамотно сделать анализ проведенной работы?

Проблемный анализ деятельности всех подразделений школы осуществляется по схеме «от конца к началу»:

- выявление того, что не удовлетворяет в результатах работы школы (подразделения);

- определение проблем образовательного процесса (вид деятельности);

- поиск недостатков в условиях (кадровое, научно-методическое, информационно-техническое, материально-техническое, финансовое, мотивационное, нормативно-правовое обеспечение), определяющих дефекты образовательного процесса (направления или вида деятельности).

Ответственный за подготовку и проведение педсовета – *заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной, методической) работе:*

- проводит инструктивно-методическое совещание по подготовке к педсовету;

- обеспечивает разработку детального плана его подготовки проведения и определяет форму проведения заседания;

- регулирует распределение заданий по подготовке педсовета (выступления, подготовка памяток и инструкций для сбора информации, информационно-техническая поддержка, оформление аудитории, раздаточный материал и т. д.);

- осуществляет контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий по подготовке к педсовету (заслушивание отчетов, собеседования, консультации, оказание конкретной помощи, координация взаимодействия исполнителей);

- подготовка проекта решения педсовета, его тиражирование в достаточном для эффективного обсуждения количестве;

- информирование директора о готовности к проведению заседания педагогического совета.

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:*

- проводит инструктивно-методическое совещание председателей учебно-методических объединений по организации аналитической работы (каждый исполнитель должен получить образцы схем отчетов, диагностических методик, четкую инструкцию о сроках и форме представления результатов; главное – добиться понимания значения ответственности выполняемой работы и позитивного настроения);

- собирает аналитические отчеты учителей, учебно-методических объединений; осуществляет анализ результатов образовательной деятельности и оформляет результаты анализа в виде проблемно-аналитической информации с таблицами, графиками, диаграммами; определяет основные проблемы и возможные пути их решения, делает выводы (ни в коем случае не пускать на самотек ход подготовки отчетов и выполнения диагностических процедур; консультации и собеседования – ежедневно).

*Заместитель директора по воспитательной работе:*

- проводит инструктивное совещание с классными руководителями по организации аналитической работы;
- собирает аналитические отчеты классных руководителей;
- осуществляет анализ эффективности воспитательной работы в школе;
- готовит предложения в проект решения педагогического совета;
- оказывает организационную и консультационную помощь ученическому самоуправлению по проведению анализа его работы;
- организовывает диагностику психологической комфортности учителей, учащихся и родителей (совместно с психологической службой);
- руководит подготовкой выставки лучших работ учащихся по итогам года.

#### **4. План обсуждения итогов учебного года**

На сколько достигнуты цели и задачи работы школы в текущем учебном году?

В какой мере выполнены образовательные программы по учебным предметам?

Достигнут ли запланированный уровень результатов учебной деятельности учащихся?

Произошли ли изменения в уровне воспитанности школьников?

На сколько выполнены программы профессиональной ориентации профильной подготовки учащихся?

Как развиваются познавательные интересы детей?

Есть ли успехи в области олимпиадного движения и научно-исследовательской работы учащихся?

Какие факторы повлияли отрицательно (положительно) на качество результатов?

Какие условия создавались для достижения образовательных целей учреждения образования?

В какой мере удовлетворены образовательные потребности населения?

Насколько рационально организован труд учащихся и педагогов? Как это отразилось на результатах образовательной деятельности учреждения?

Как изменился уровень профессионализма учителей и качество преподавания и воспитания? Как это повлияло на достижение целей учреждения?

Какие инновационные и традиционные технологии использовались, как это сказалось на результатах обучения и воспитания учащихся?

Какие авторские работы, методики, технологии были созданы педагогами? Что было адаптировано, заимствовано из передового педагогического опыта?

Как организована работа по социальной адаптации учащихся, развитию творческого потенциала детей?

Какие конкретные результаты достигнуты?

Какое состояние здоровья учащихся, динамики заболеваемости? Укрепляется ли здоровье детей? Какое состояние работы по обеспечению здорового образа жизни детей и сотрудников? Как осуществляется профилактика заболеваний?

Как отразилась на качестве обучения и воспитания деятельность методических объединений, творческих коллективов? Какую работу с педагогами проводило руководство и какова ее эффективность? Какое состояние микроклимата в коллективе? Как влияет на качество обучения и воспитания деятельность психолого-педагогической службы, педагога социального?

На сколько эффективно проводилась работа с родителями?

Достаточно ли действенны связи школы с общественными и государственными организациями и учреждениями?

Какое влияние на совершенствование образовательной деятельности оказал самоконтроль (внутренний контроль)?

Как можно оценить состояние управления школой? В какой мере оно обусловило достижение целей учреждения образования?

## **5. Подведение итогов работы**

При подведении итогов работы важно отметить общие и персональные достижения в работе, подумать об этом необходимо заранее (кто будет награжден за особые педагогические достижения, как это лучше сделать, кто должен определять номинантов).

Лучшие достижения учителей, учебно-методических объединений, творческих групп на итоговом педсовете можно отметить по различным номинациям: «Учитель года», «Лучшее учебно-методическое объединение», «Поиск и творчество», «Классный классный» и др. Количество, названия номинаций и требования к номинантам определяются в соответствии с разработанным Положением о конкурсе методическим советом (при его наличии) или руководством учреждения образования.

Список номинантов может составляться на основе закрытого анонимного анкетирования, которое проводится после представления кандидатур номинантов учебно-методическими объединениями и методическим советом. Победители в номинациях объявляются на итоговом педсовете и соответствующим образом премируются.

На итоговом педсовете непременно должен получить надлежащую оценку любой позитивный опыт работы школы. И обязательно должны быть определены цели и задачи работы учреждения образования на новый учебный год.

## **Использование потенциала педагогических советов в развитии методической работы УОСО**

*Дёмина Анна Владимировна,  
заместитель директора по  
учебной работе государственного  
учреждения образования «Средняя  
школа № 13 г. Жлобина имени  
В.В. Гузова»*

Средняя школа № 13 г. Жлобина имени В.В. Гузова работает в инновационном режиме, уделяя много внимания совершенствованию профессионального мастерства по принципу «равный обучает равного». Равное обучение привлекает интерактивной формой, которая предоставляет пространство для взаимодействия, общения, критического осмысления деятельности.

Основное внимание в методической работе нашей школы уделяется оказанию действенной помощи учителям. Для того чтобы эта помощь была реальной, работа строится на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедший год и выявленных недостатках. Проводимая ежегодно в конце учебного года диагностика позволяет определить профессиональные затруднения, испытываемые педагогами, и определить пути их решения (точки роста).

Учитывая большую нагрузку на педагогов (в том числе информационную), которая приводит к частому выгоранию, а также загруженность педагогов (порой им просто не хватает общения с коллегами), мы сталкиваемся с пассивностью и незаинтересованностью некоторых педагогов.

Руководство школы должно найти ответы на следующие вопросы:

Как сделать так, чтобы каждый педагог стал более заинтересованным, а не формальным участником методической работы школы?

Как преодолеть пассивность отдельных педагогов?

Как осуществлять совместную творческую деятельность педагогов, научить их отстаивать свои позиции, обосновывать собственное мнение и толерантно относиться к чужому мнению, принимать ответственность за себя и за команду?

Согласитесь, задача непростая. Но нет ничего невозможного.

«А кто, если не мы». В этих словах заложен смысл, мотив и стремление педагогического коллектива школы к творческому профессиональному обмену опытом.

Система методической работы нашей школы представлена работой:

- учебно-методических объединений;
- постоянно действующего семинара, целью которого является повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по актуальным вопросам образования;
- проведением тематических педагогических советов, смотра педагогического мастерства (Панорама открытых уроков).

Сегодня я бы хотела акцентировать ваше внимание на педагогическом совете как центральном элементе данной системы.

«...Но едва шепнут ЛИМОН, сразу станет кисло!».

Эта строчка из стихотворения Г. Сапгира, на мой взгляд, отражает реакцию многих на слово «педсовет».

Возможно, такая реакция связана с тем, что в некоторых школах чаще проводятся классические педагогические советы. Классические форматы отличаются преимущественным применением словесных методов (а среди нас уже работают, родившиеся после 2000 года – поколение Z или по-другому центениалы), традиционным характером содержания, авторитарным стилем общения руководства с учителями, что не соответствует сущности педагогического совета как органа самоуправления.

Методическая работа в нашей школе строится таким образом, чтобы процесс подготовки и проведения педагогического совета приносил не только пользу, но и удовлетворение от проделанной работы каждому педагогу. Словосочетание «педагогический совет» означает, что в основе его заложено стремление посоветоваться учителям друг с другом и руководством и прийти к решению, которое принесет пользу всему коллективу.

Особенностями педагогического совета нашей школы являются:

- *интерактивность*: участники не просто слушают выступающих, но и активно участвуют в обсуждении, делятся своим мнением и опытом. Таким образом, каждый получает возможность высказаться и быть услышанным. Педагоги встречаются для плодотворной работы, а не для прослушивания красивых речей, из которых тяжело вычлениить основную мысль. Чем живее обсуждения, тем проще учителям погрузиться в происходящее, вникнуть в суть вопросов и выдвинуть свои идеи;

- *ориентация на результат*: педагогический совет направлен на достижение конкретных целей и задач, таких как повышение качества образования, улучшение взаимоотношений между учителями и учащимися (их законными представителями), развитие профессиональных и надпрофессиональных компетенций педагогов;

- *гибкость и адаптивность*: формат педагогического совета позволяет легко адаптировать программу мероприятия в зависимости от потребностей участников и актуальных вопросов в сфере образования.

В рамках педагогического совета у учителей есть возможность пройти диагностику и получить карту профессиональных компетенций. На основе индивидуальных карт формируется карта компетенций педагогического коллектива, которая становится основой планирования методической работы.

*«Каждый день, который вы неполнили своего образования хотя бы маленьким, но новым для вас куском знания, считайте бесплодно и невозвратно для себя погибшим».* К.С. Станиславский.

Педагогический совет в нашей школе – это мероприятие не одного-двух дней. Педагогический совет – событие, которое охватывает весь учебный год. Процесс подготовки, организации и проведения сложен и многогранен. Чтобы педагогический совет состоялся, был эффективным, значимым и полезным, нужно пройти ряд ступеней.

Алгоритм подготовки и проведения педсовета традиционно включает 4 этапа:

I этап. На этапе разработки директор учреждения образования издает приказ и формируется творческая группа. В нашей школе в состав творческой группы входит не менее 10 человек, среди которых есть люди, которые уже имеют опыт работы со взрослой аудиторией.

Но педсовет в нашей школе – это площадка для открытия новых имен. Мы предлагаем и помогаем нашим коллегам выйти из зоны комфорта и получить новый опыт, открыть для себя новые перспективы. И как показывает практика, у нас это получается.

Тема педсовета определяется с учетом результатов анализа работы за прошедший год и выявленных недостатков. Тема должна содержать проблему, которая практически значима, решаемая, реально достижима.

- II этап. На этапе подготовки творческая группа
- изучает научно-методическую литературу,
  - проводит анкетирования, тестирования, диагностику учителей и обучающихся и т.д.;
  - изучает вопросы к педсовету в рамках самоконтроля;
  - осуществляет сбор информации, ее анализ, участвует в подготовке доклада и выступлений на педсовете;
  - оформляет выставку литературы по теме педсовета;
  - готовит проект решения педсовета.

Работа творческой группы носит открытый и гласный характер (объявления, бюллетени, программы наблюдений, цели посещения, памятки, анкеты, методические рекомендации – все должно быть заранее подготовлено и доступно).

А как вовлечь весь педагогический коллектив?

Принимая участие в диагностических процедурах, учителя уже погружаются в тему педсовета. Происходит рефлексия собственного опыта.

Получив и проанализировав первые результаты диагностики, мы организуем методическую учебу.

Вопросы по теме педсовета рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений по плану. Любая тема должна быть тщательно продумана и полноценно раскрыта. Это не значит, что нужно устраивать двухчасовую монотонную лекцию. Информацию можно преподнести гораздо увлекательнее, тогда учителям не придется скучать на заседании.

Опыт работы нашей школы показывает, что весьма эффективны такие методы как: Коврик идей, Мастерская будущего, Форсайт-сессия, Аукцион педагогических идей, педагогический Хакатон (решение кейсов), чемпионат по решению педагогических задач, педагогический квест.

Хочется отметить, что данные методы позволяют решить еще одну очень важную задачу – формирование корпоративной культуры, создание коллектива единомышленников, которые объединяют усилия с целью повышения качества образовательного процесса.

В рамках методической учебы организуется взаимное посещение уроков (внеклассных мероприятий), разработка дидактических материалов.

Можно организовать творческие мастерские для обмена идеями и создания новых проектов. Обычно такой способ является более эффективным, так как коллектив работает как единое целое и у коллег получается придумать много вариантов для решения того или иного вопроса.

III этап. Эффективность педагогического совета во многом зависит от формы его проведения. Но какой формат бы мы не выбрали, мы должны помнить, что главная цель любого педсовета: объединить усилия коллектива для повышения качества образовательного процесса. В методической литературе выделяют традиционные и нетрадиционные формы проведения педсовета.

Согласитесь, что единой «правильной» классификации не существует. То, что для одних инновационно, для других уже традиционно.

Нетрадиционные формы проведения педагогического совета позволяют нам превратить формального слушателя в активного участника. В нашей школе педагогический совет представляет собой некий симбиоз.

Однозначно, что мы не можем проводить все педсоветы играючи.

Сразу и полностью отказываться от традиционного формата не стоит. Попробуйте понемногу внедрять инновационные инструменты и смотреть за реакцией учителей. Например, «Выборы» или «Перевертыш» станут хорошим зачином, чтобы «раскачать» коллектив. А вот метод Киплинга пригодится в конце мероприятия, когда идеи уже иссякли. Форсайт-сессия, «Колесо баланса» и «Лаборатория инноваций» требуют много времени – им потребуется посвятить целый педсовет или вводить постепенно, в качестве эксперимента.

В нашей школе традиционно основные мероприятия в рамках педсовета проходят в два дня. Первый день (день проведения методических мероприятий) традиционно завершается рефлексивной паузой, обязательной частью которой становится анкетирование.

Второй день традиционно начинается с анализа мероприятий предшествующего дня, дается оценка, как данная проблема реализована на практике, выделяется положительный опыт, даются рекомендации. Во время пленарного заседания транслируются видеофрагменты уроков. По итогам всех выступлений принимаются решения.

*IV этап. Последействие.*

*Оформление протокола (секретарь).*

*Издание приказа, утверждающего решения педсовета (директор).*

*Оформление материалов педсовета в копилку методических разработок (творческая группа).*

*Организация деятельности по выполнению решения педсовета (исполнители-ответственные, в соответствии с приказом).*

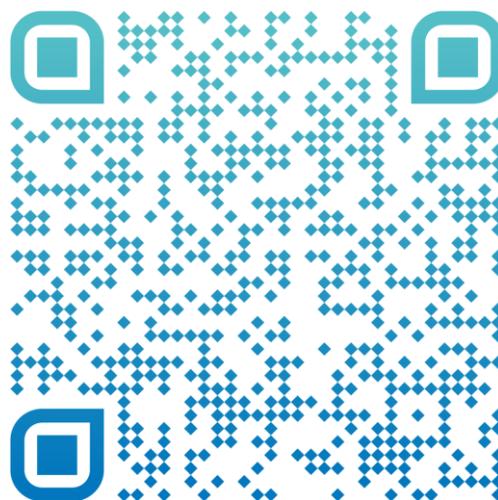
*Осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета (ответственные за исполнение, в соответствии с приказом и сроками).*

*Информирование членов педагогического совета о выполнении решений (председатель педсовета или ответственный за выполнение, на следующем заседании).*

Традиционно одним из решений педагогического педсовета в нашей школе является проведение Панорамы открытых уроков, целью которых является обмен опытом. Председатель УМО сдает график открытых занятий, организуется взаимопосещение уроков с обязательным самоанализом и анализом. Практика показывает, что данный опыт очень эффективен.

Таким образом, «педсовет» интегрируется в повседневную деятельность педагогов. И мы можем смело отмечать его влияние на состояние образовательного процесса как с позиции его качества, так и в контексте реализации методических задач.

## Тесты на определение уровня профессионального выгорания



### Эффективный педсовет

#### Форсайт-сессия

«Форсайт» переводится с английского как «предвидение» или «взгляд в будущее». На таких встречах группа людей прогнозирует свое будущее и определяет сценарий развития событий. Основные принципы форсайта – это:

- Будущее зависит от прилагаемых усилий.
- Будущее вариативно.
- Будущее нельзя предсказать, но можно создать таким, каким мы хотим его видеть.

Учителя делятся на группы, каждая из которых ставит цели на текущий год и показывает пути их достижения. Весь процесс участники изображают на плакатах, а потом защищают свои тезисы.

#### «Колесо баланса»

Этот коучинговый метод анализа придумал американский бизнесмен имотивационный коуч Пол Майер.

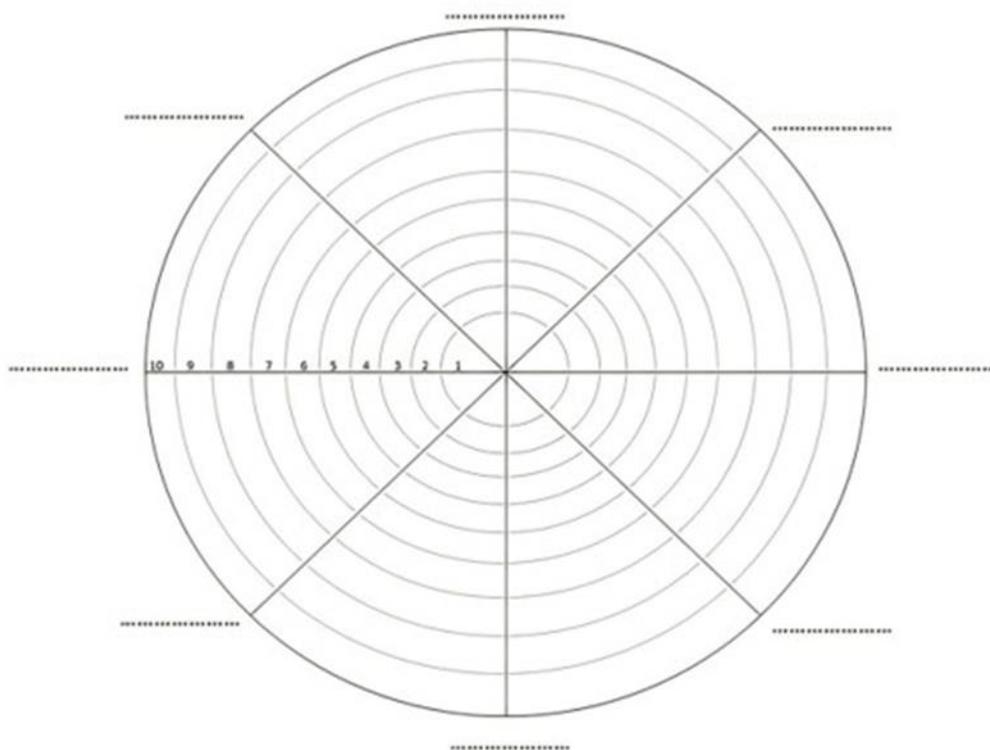
Каждой школьной лаборатории, то есть учебно-методическому объединению учителей (математика, русский язык, иностранные языки, естественные науки) раздают ватманы с нарисованным кругом, который разделен на сектора. В первоначальном варианте Майера их было восемь, но количество можно изменять – администрация школы сама решает, сколько будет секторов и как их обозначить. Это могут быть олимпиады, ЦЭ, развитие кабинета, проектная работа, исследования. Каждая лаборатория отмечает уровень их текущей работы в секторе на шкале от одного до десяти – «ноль» располагается ближе к центру, а «десятка» – дальше всего от центра. Потом эти отметки соединяют одной ломаной

линией, чтобы получился многоугольник. Его углы и показывают, какая сфера лидирует, а какая – «проседает».

На следующем этапе учителя отмечают на графике желаемые результаты в каждом секторе и прописывают способы, которые помогут этих результатов достичь. После представляют свое «колесо» коллегам, рассказывают о планах и отвечают на вопросы. Такие графики стимулируют учителей подтянуть «хвосты», а обсуждение инструментов с коллегами помогает «словить» больше инсайтов:

«Если учитель не оценивает свою деятельность, не проектирует пути решения, не подходит к своей работе рефлексивно, то как он может научить этому детей? Это плаврук, который не умеет плавать».

Такой инструмент помогает учителям наглядно увидеть результаты своей работы, отметить слабые стороны и найти способы превратить их в сильные.



### **Метод Киплинга**

В его основе лежит стихотворение английского писателя Редьярда Киплинга:

Есть у меня шестерка слуг,  
Проворных, озорных.  
И все, что вижу я вокруг,  
Все знаю я от них.  
Они по зову моему  
Являются в нужде.

Зовут их Как? и Почему?  
Кто? Что? Когда? и Где?  
Я по горам и по лесам  
Гоняю верных слуг.  
Потом работаю я сам,  
А им даю досуг.

Это стихотворение посвящено шести вопросам, которые помогут проанализировать проблемы и сгенерировать новые идеи.

Представим, что для школы закуплен принтер, который рисует на стенах, и его нужно использовать. Администрация никогда раньше не сталкивалась с такой чудо-машинкой и не знает, с чего начать. На помощь придет метод Киплинга. На педсовете руководитель ставит проблемную задачу и по очереди задает все шесть вопросов. Каждый участник отвечает вслух, а ответы и идеи записываются. Например:

**Что?** Что будет нарисовано на стенах? Что даст эта информация? Что еще мы можем сделать?

**Где?** Где будут расположены рисунки? Где брать идеи? Где закупать краски?

**Почему?** Почему это важно школьникам? Почему именно такой рисунок?

**Кто?** Кто ответственный за проект? Кто создаст макет? Кто найдет референсы?

**Когда?** Когда начнем? Когда закончим? Когда будет закончен каждый этап подготовки?

**Как?** Как эффективно донести информацию? Как понять, что правильно выбрали рисунок? Какие темы нужны?

Это только малая часть вопросов. Такой метод позволяет довести до ума любой проект и учесть все его недостатки.

## **Выборы**

Эта игровая методика позволит убить сразу двух зайцев: сплотить коллектив и найти новые способы решения насущных задач. Учителя делятся на группы, каждая из которых готовит свою предвыборную кампанию по управлению школой – представители рассказывают, какие проблемы будут решать и какими способами.

Кто-то предложит заменить булочки в столовой на правильное питание, у кого-то главной идеей станут активные перемены, а кто-то предложит сделать пятницу выходным днем. Среди нелепых предложений попадаются настоящие алмазы — то, что действительно улучшит работу школы. Шуточная, на первый взгляд, форма проведения позволяет взглянуть на школьную жизнь под другим углом и проанализировать слабые места в управлении.

## **Перевёртыш**

Спорим, что этот формат педсовета станет любимым у всех педагогов? Ведь в этот раз всю подготовку возьмут на себя ученики: участники школьного правления или просто старшеклассники. Задача педагогов – помочь детям распределить роли – директора, заместителей директора, учителей-предметников. И запастись ручками, чтобы фиксировать интересные моменты обсуждения.

Эта методика поможет посмотреть на процесс обучения глазами детей. Узнать, что их волнует, какие проблемы для них приоритетнее. Чтобы юные управленцы не устроили балаган, следует объяснить, что это не игра, а способ администрации школы правильно услышать и понять потребности детей. Потом учителям и администрации предстоит проанализировать выступление «коллег» и поработать над выводами.

## **Решение кейсов на педагогическом совете**

Перед началом основной части педсовета необходимо разделить учителей на группы. Желательно, чтобы объединились педагоги, которые не так часто взаимодействуют друг с другом в школе. Это поможет им познакомиться с коллегами.

Каждый группе нужно выдать кейс, касающийся проблем работы в школе. Кейсы не должны повторяться. Задача учителей – уложиться в отведенный регламент, совместно обсудить тему и представить несколько решений. Озвученные варианты можно выносить на общее обсуждение среди педагогов, чтобы к работе подключались члены других групп.

## **Аукцион идей**

Суть данного «аукциона» на педагогическом совете – предложить пути улучшения учебного процесса в школе и найти поддержку со стороны коллег. Учителя во время педсовета должны вытянуть бумажки с направлениями для размышлений и обосновать свое мнение, а остальные члены – согласиться или опровергнуть. Если большинство «за», то «лот продан», т.е. идея принята.

Пример содержания (1 бумажка = 1 тезис):

- Повышение среднего балла на пробных ЦТ
- Развитие внеурочной деятельности
- Повышение результативности участия в олимпиадах

Пример ответа учителя на пункт № 3:

*«Чтобы школьники активнее писали олимпиады и демонстрировали высокие результаты, необходимо рассказать им о пользе участия в интеллектуальных соревнованиях и о привилегиях,*

*которые получают победители и призеры. А также стоит прибегнуть к помощи олимпиадных тренеров. Задания состязаний сильно отличаются от школьной учебной программы, поэтому важна поддержка опытных преподавателей, знающих все тонкости решения олимпиадных задач».*

### **Чемпионат по решению педагогических задач**

В таком формате получится обсудить любые школьные вопросы – проблемное поведение ученика, развитие эмоционального интеллекта и т.п. Кейсы можно взять из практики, придумать самим или воспользоваться одним из готовых сборников.

Участники делятся на небольшие команды (3-5 человек). Каждая работает над решением своей задачи. Команды формируются случайным образом (по жребию), чтобы коллеги, которые не пересекаются в обычной жизни, могли сотрудничать в рамках марафона.

Важно обозначить четкий тайминг работы и затем его придерживаться: определить, сколько времени у команд есть на обсуждение задачи, презентацию своего решения, ответы на вопросы коллег.

В конце можно провести голосование за лучшие педагогические решения в нескольких номинациях и выбрать те, которые показались учителям самыми эффективными / простыми в применении / нестандартными и т.п.

### **Педагогический хакатон**

Термин «хакатон» пришел из сферы IT, дословно он означает «марафон для хакеров»: это соревнование, в котором команды за короткое время разрабатывают решение для проблемы заказчика (например, мобильное приложение или веб-сервис).

От марафона хакатон отличается тем, что, если в первом случае можно решать много мелких задач и давать односложные ответы, здесь кейсы предполагают более сложное и развернутое решение. Например, на педсовете команды могут разрабатывать образовательный продукт или методические материалы.

В остальном всё так же, как в марафоне: педагогический состав разделяется на команды по 3-5 человек, они готовят проект и защищают его перед другими. По итогам соревнования выбираются лучшие решения.

Удобнее проводить такие педсоветы онлайн, так как настоящие хакатоны обычно длятся несколько суток.

## **Семинар-практикум**

Отличный способ опробовать на практике любое новое/сложное/спорное педагогическое решение. Особенно, если задействовать всех учителей. Например:

**Проблема.** Администрация школы подняла проблему избыточных домашних заданий. Дети и родители жаловались, что каждый учитель задает очень много работы на дом, нагрузка по разным предметам не синхронизирована, школьники приходят на уроки не выспавшимися. А педагоги считали проблему надуманной.

**Решение.** На педсовете провели эксперимент: взяли стандартное расписание шестого класса, разделили учителей на группы и предложили им выполнить домашние задания по всем предметам на один день. Группы справились примерно за 40 минут – но только потому, что в каждой из них были учителя-предметники: математик делал свое задание, учитель английского – свое. Сами учителя признали, что в противном случае на выполнение всех заданий у них ушло бы два-три часа.

Это произвело на педагогов впечатление и убедило их поменять подход к домашнему заданию.

### **«Аукцион» педагогических идей**

Эта методика подходит для коллектива, в котором много новых учителей.

В ходе аукциона педагоги предлагают интересные идеи, фишки, которые они используют или хотели бы использовать на своих уроках, – это и будут «лоты». Каждый представляет свой «лот» за 2-3 минуты, после этого «аукционер» проходит по залу и собирает в специальную урну игровую «валюту» – различающиеся по цветам карточки.

Система оценки может быть разной: например, «принимаю» / «принимаю частично» / «не принимаю». Либо, если хотите сгладить результат и сделать так, чтобы никто не чувствовал себя проигравшим, можно использовать оценки «это важно для меня» / «это полезно» / «это любопытно» и т. п.

**Из опыта работы проведения педсовета в форме коллективной творческой деятельности по теме: «Использование эффективных методов и приемов развития функциональной грамотности учащихся»**

*Минчук Светлана Николаевна,  
директор государственного  
учреждения образования «Средняя  
школа № 3 г. Наровли»*

Педагогический совет как орган самоуправления учреждения общего среднего образования является неотъемлемой частью его жизни. Он решает конкретные задачи учреждения образования, является эффективным средством управления.

Педагогический совет мобилизует усилия педагогического коллектива на выполнение Программы развития, годового плана, повышение качества образования и развитие профессиональных и личностных качеств педагога.

Современный педагогический совет является полифункциональным, поскольку выполняет управленческие, методические и социально-педагогические функции. Приоритетность каждой из них зависит от целевых установок деятельности педагогического коллектива.

Следует различать две стороны деятельности педсоветов: производственно-деловую и научно-педагогическую.

Поскольку в нашей школе наблюдается достаточно высокий уровень профессиональной подготовки педагогического коллектива (71,0% - это педагоги с высшей и первой квалификационными категориями), то предпочтение мы отдаем нетрадиционным формам проведения педагогического совета.

Тематика педагогических советов определяется из проблем, вытекающих при проведении анализа работы учреждения, и является актуальной для всего коллектива, имеет научную и практическую значимость.

Одной из приоритетных задач на 2023/2024 учебный год является задача обеспечения роста качества образования в соответствии с запросами учащихся, их законных представителей и тенденциями развития информационного общества через становление социально успешной личности учащихся, формирование и развитие их функциональной грамотности.

С целью реализации поставленной задачи в октябре 2023 года в школе прошел педагогический совет по теме «Использование

эффективных методов и приемов развития функциональной грамотности учащихся в деятельности педагогических работников учреждения».

Педсовет прошел в форме коллективной творческой деятельности. Такая форма предполагает участие в общественно полезной деятельности всех членов педагогического коллектива для объединения усилий с целью решения общих задач. Это способствует единству целей, разделению обязанностей, формированию взаимопомощи и самоконтроля, а также усилению интереса к теме обсуждения.

До проведения педагогического совета осуществляется комплекс подготовительных мероприятий.

1) Издание приказа о проведении заседания педагогического совета с установлением сроков его проведения, о создании творческой группы по его подготовке и назначении ответственных.

2) Творческой группой был разработан План мероприятий по подготовке к педагогическому совету и определены его цели и задачи; осуществлена подборка литературы по теме, определен перечень вопросов, выносимых на педсовет, разработана программа наблюдений при посещении уроков и составлен график их посещений.

В период подготовки осуществлялся сбор информации, её анализ. Для педагогов проводилось анкетирование и тестирование для учащихся. Были проведены открытые уроки по заданной тематике, осуществлялось изучение вопроса в рамках самоконтроля.

Для более точной оценки значимости проводимого педагогического совета организована обратная связь с педагогами через участие перед началом педсовета в онлайн-опросе.

С вступительным словом по теме педсовета, повестке дня, значении решения поставленной проблемы для всего коллектива школы и каждого его члена выступил председатель педагогического совета.

С информацией о деятельности педагогического коллектива школы по использованию эффективных методов и приемов развития функциональной грамотности учащихся выступила заместитель директора по учебной работе.

В своем выступлении она остановилась на результатах анкетирования, которое продемонстрировало, что педагоги школы владеют основными дидактическими принципами, руководствуются не только методикой преподавания своего предмета, но и реализуют межпредметные связи, создают условия для развития функциональной грамотности учащихся средствами учебного предмета.

Для большинства педагогов хороший урок – это урок, на котором учащиеся достигли поставленных целей, усвоили учебный материал, активно и с желанием работали и смогут применить полученные знания в повседневной жизни.

При посещении учебных занятий анализировалась эффективность использования форм, методов и приемов, направленных на развитие функциональной грамотности учащихся.

Формирование у учащихся функциональной грамотности средствами учебного предмета предполагает развитие способностей использовать приобретаемые знания, умения и навыки для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах деятельности, общения и социальных отношений.

Ведущая роль в формировании функциональной грамотности в нашей школе отводится заданиям, в основе которых лежат различные жизненные ситуации. Подобные задания не имеют четкого алгоритма решения и не являются стандартными по своей сути.

Для их выполнения необходимо использовать межпредметные знания и умения, универсальные учебные действия, включающие критическое и креативное мышление, навыки поиска и переработки информации.

Из опыта работы по применению различных форм, методов и приемов формирования функциональной грамотности учащихся поделились педагоги школы.

На уроке английского языка учитель работает над формированием, развитием и совершенствованием читательской грамотности, глобальных компетенций и креативного мышления, используя в своей работе приемы «Ассоциации», «Составление кластера»,

«Пазлы», прием восстановления / заполнения пропусков «Cloze». «Дефиниции».

На уроках русского языка особое внимание учитель уделяет формированию читательской грамотности, используя для этого не только художественный, но и научный, официальный тексты разных жанров, акцентируя внимание учащихся на овладение такими умениями, как поиск и нахождение, интерпретация и интеграция информации, оценка содержания и формы текста, использование информации текста для решения практических задач: самостоятельное составление схем, переконструирование словосочетаний и предложений. С целью формирования у учащихся умений поиска информации при обучении русскому языку учитель вырабатывает у учащихся навыки понимания сути сформулированного задания.

Это достигается через использование приемов «Отметка в кредит», «Блеф-клуб», «Маркировка текста».

Наиболее эффективно сформировать и развить математическую грамотность учащихся начальных классов можно через решения контекстных задач. Контекстная задача – это задача мотивационного

характера, в условии которой описана конкретная жизненная ситуация, соотносящаяся с имеющимся социокультурным опытом учащихся.

Решение подобных задач направлено на достижения результатов, выходящих за рамки учебного предмета и применяемых в разных видах деятельности.

Контекстные задачи открывают широкие возможности для развития творческого потенциала личности, способствуют формированию у школьников навыков решения реальных практических проблем и универсальных учебных умений.

Подводя итоги учитель отметила, что разрабатывая условия такой задачи, следует помнить, что основная цель таких заданий – применение математических знаний в повседневной жизни.

Педагоги получили конкретные советы по разработке контекстных задач.

Практическая часть педсовета прошла в форме «урока для взрослых», на котором учитель поделилась опытом использования определенных приемов и методов формирования и развития функциональной грамотности учащихся, начав свой урок с оригинального вхождения в тему, прочтя басню Кирилла Анкудинова «Ученый кот».

Была организована работа в группах. Участники урока для взрослых распределяли названия живых организмов по группам, составляли ментальные карты, классифицировали млекопитающих, используя картинку животного и его описание из книги Жюль Верна «Таинственный остров», решали контекстную задачу по биологии «Эхолокация дельфинов».

После обсуждения основной темы педсовета педагогам было предложено принять участие в очередном мини-опросе.

В конце педагогического совета с заключительным словом выступил председатель педсовета с анализом о проделанной работе, отметив, что было достигнуто и что не удалось в ходе заседания? Кто из педагогов был активен? Какие уроки можно извлечь из полученного опыта?

Следующим этапом педагогического совета было обсуждение проекта решения и принятие его путем голосования.

Формулировки решения должны быть четкими, конкретными и адресными.

Важен также этап отслеживания выполнения решений педагогического совета. В нашей школе это осуществляется с помощью карты контроля.

Основное место в проведении тематических педсоветов занимает групповая работа. Организаторам важно до мелочей продумать сценарий, определить роли, задания, рассчитать регламент. Участники

групп выполняются задания, вырабатывают цели и задачи, разрабатывают программы, которые лягут в основу решения педсовета.

Коллективная работа воспитывает сознательную внутреннюю дисциплину учителей, организованность, ответственность, способность к планомерной деятельности, вырабатывает систему общих взглядов на развитие, обучение и воспитание учащихся.

## **Из опыта работы проведения педсовета в форме круглого стола по теме: «Образовательные технологии как основа эффективного современного урока»**

*Будник Людмила Николаевна,  
заместитель директора по  
учебно-методической работе  
государственного учреждения  
образования «Гимназия  
г. Житковичи имени А.А. Лихоты»*

Что такое современный педагогический совет? Как решить определенные проблемы? Как выбрать актуальную и интересную для всего коллектива тему? Какой будет форма его проведения, чтобы каждый член педагогического коллектива стал активным участником?

Каждый год эти вопросы встают перед директором и его заместителями. Главное – организовать все так, чтобы из «вынужденной необходимости» педсовет стал одним из самых ожидаемых событий в жизни гимназии.

В подготовке и проведении педагогического совета в нашем учреждении образования принимает участие весь коллектив, у каждого учителя имеется свое мнение и свой опыт, что дает возможность по крупицам собрать лучшее в практике, методике, дидактике с целью совершенствования образовательного процесса.

Ключевая фигура образовательного процесса – педагог, и именно от его профессионализма зависит решение поставленных задач. Только высококвалифицированный учитель, глубоко владеющий знаниями, освоивший современные образовательные технологии, способен помочь учащимся быть успешными. Профессиональное мастерство учителя определяют не только предметные, методические, психолого-педагогические знания, но и личностные качества, система его профессиональных ценностей.

До проведения педагогического совета мы готовим комплекс подготовительных мероприятий, которые отражены в плане работы гимназии: в тематике заседаний педагогических советов, учебно-методических объединений, совещаний при директоре или заместителе директора.

Приведу примерный алгоритм подготовки тематического педсовета.

На первом этапе подготовки издаем приказ о проведении заседания тематического педагогического совета с установлением сроков, о создании творческой группы по его подготовке (в состав которой

вводятся представители администрации, председатели учебно-методических объединений, педагоги, педагог-психолог и другие), о назначении ответственных (за 2 месяца до проведения).

Творческая группа по подготовке тематического педсовета определяет цели и задачи педагогического совета, определяет уровень состояния определенного направления деятельности, старается выявить типичные затруднения, разрабатывает систему мер по совершенствованию, решению найденных проблем.

Члены творческой группы разрабатывают программу подготовки педагогического совета (текстовый вариант), подбирают литературу по теме педсовета и вывешивают информацию для ознакомления.

Также определяют проблемное поле педагогического совета (вопросы для обсуждения на заседании вывешиваем для ознакомления за 1–2 месяца до проведения педсовета), вместе разрабатываем программу наблюдений для посещения уроков и внеклассных мероприятий, составляем график посещения уроков или мероприятий. Принимаем участие в разработке (подборе) анкет, тестов, диагностик.

На 2-ом этапе подготовки педагогический коллектив учреждения образования изучает научно-методическую литературу по теме педсовета; участвует в методической учебе (семинар, заседания учебно-методических объединений по плану, взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий); принимает участие в диагностических процедурах.

Творческая группа вместе с педагогом-психологом проводит анкетирование, тестирование, диагностику учителей и обучающихся, осуществляет сбор информации, ее анализ, принимает участие в подготовке доклада и выступлений на педсовете, в подготовке проекта решения педсовета. Члены группы оформляют выставку литературы по теме педсовета.

Подготовка к педсовету носит открытый и гласный характер (объявления, бюллетени, программы наблюдений, цели посещения, памятки, анкеты, методические рекомендации – все заранее подготовлено и доступно).

Тематический педагогический совет обычно начинаем с мотивации педагогов к предстоящей деятельности. Это может быть притча или видеоролик.

Таким образом мы начинали наш представленный педагогический совет, который проходил в форме круглого стола.

Структура проведения педсовета в форме круглого стола напоминает классическую форму проведения. Начинали педсовет с основного доклада – изложение теоретического обоснования озвученной проблемы, анализ работы гимназии по данной теме. В нашем случае была

представлена работа гимназии по совершенствованию современного урока посредством применения современных технологий. Основная идея выступающего – это применение современных технологий, способствующих повышению профессионального уровня учителя-предметника по использованию инновационных подходов к организации современного урока.

На слайде выведены рекомендации для педагогов.

Далее был представлен опыт работы педагогов по использованию элементов современных технологий, эффективных форм, средств, методов реализации предметного содержания на учебных занятиях. Важным условием здесь является представление опыта работы учителей разной направленности: филологической, физико-математической, химико-биологической. И все же основным здесь является не только знакомство, но и взаимообмен опытом. Это связано с тем, что педагоги-практики используют не только традиционные технологии в готовом виде, но и предлагают свои собственные методические продукты, которые на практике могут использовать коллеги при проектировании своих уроков.

Педагоги гимназии применяют различные элементы современных технологий. Ведь именно педагогическое мастерство учителя является залогом успеха любой педагогической технологии.

Учитель немецкого языка О.В.Агиевич поделилась опытом использования технологии критического мышления на уроках иностранного языка, привела примеры применения проектно-исследовательской технологии и ИКТ.

Визуально-графические образы – это один из приемов ИКТ, которые учителя могут использовать на всех учебных предметах.

Опыт использования кейс-технологии в своей работе представила учитель истории и обществоведения О.А.Мазуркевич. Этот опыт уже известен учителям, так как на семинаре при подготовке к педсовету Ольга Александровна провела практическое занятие, на котором педагоги смогли научиться применять этот прием.

С целью вовлечения в дискуссию большего количества участников на заседании вводим практическую часть (работу в группах). Это могут быть различные задания, педагогические ситуации и т.д. Вашему вниманию представляем задания: «Дополни предложение» (прием «Деформированный текст»), «Вставь пропущенное слово». Убеждена, ничто не в состоянии заменить настоящее живое общение. При выполнении практической части каждый педагог имеет возможность выступить, раскрыться, проявить свои способности, вступить в обсуждение проблемных вопросов, отстаивать свое мнение. Учителя

активно включаются в творческую деятельность, могут увидеть себя, своих коллег в процессе взаимодействия.

В перерыве между выступлениями педагог-психолог проводит релаксационную паузу, после чего знакомит членов педагогического совета с результатами проведенного ранее анкетирования среди учащихся и среди педагогов.

При подготовке к тематическому педсовету проводим Методическую неделю или Аукцион методических идей, в рамках проведения которых организуем посещение открытых уроков. Фрагменты уроков снимаем и при возможности демонстрируем на педсовете. Такие уроки были проведены и сняты и к данному педсовету.

Завершает заседание педсовета обсуждение проекта решения (принятие решений путем голосования по каждому вопросу повестки дня отдельно).

Как же проходит у нас подведение итогов? Применяем различные виды рефлексии. В данном случае составляли синквейн.

Если педсовет является процессом творческого поиска, коллективного раздумья и заинтересованного обсуждения, то это станет гарантом развития каждого учащегося, педагога и гимназии в целом. Творческих вам успехов!

**Из опыта работы проведения педсовета в форме «аукциона идей» по теме: «Создание условий в учреждении образования для развития детской одаренности: проблемы и педагогические находки»**

*Сурта Светлана Николаевна,  
директор государственного  
учреждения образования  
«Речицкая районная гимназия  
имени В.Ф. Маргелова»*

Педагогический совет как орган самоуправления является неотъемлемой частью жизни педагогического коллектива ГУО «Речицкая районная гимназия имени В.Ф.Маргелова». Главная цель педагогических советов в нашем учреждении образования – объединить усилия педагогического коллектива для повышения качества образовательного процесса, использования на практике достижений педагогической науки и перспективного опыта.

Особое значение для нашей гимназии всегда имели вопросы обучения, развития и воспитания интеллектуально одарённых детей. Анализ работы с одарёнными и высокомотивированными учащимися в Речицкой районной гимназии имени В.Ф.Маргелова показывает, что количество победителей третьего этапа республиканской олимпиады по учебным предметам остаётся неизменным на протяжении последних трёх лет и составляет 14 учащихся. Количество победителей областной олимпиады по учебным предметам учащихся IV-IX классов остаётся практически неизменным также на протяжении трёх последних лет. Приказом начальника отдела образования Речицкого райисполкома «О результатах работы с одарёнными учащимися в 2022/2023 учебном году» нам было указано на неполное использование имеющихся педагогических ресурсов при работе с одарёнными и высокомотивированными учащимися при подготовке к олимпиадам.

В конце 2022/2023 учебного года заместитель директора по учебно-методической работе Л.Н.Концевая провела анкетирование педагогов гимназии для определения затруднений в работе с одарёнными. Анализ результатов анкетирования показал, что большинство педагогов гимназии имеет высокий уровень развития внутренней и профессиональной мотивации к работе с одарёнными. У них есть для этого большой потенциал, есть достижения в работе с одарёнными учащимися. Однако анкетирование выявило небольшой процент педагогов с недостаточной внутренней мотивацией к работе с одаренными детьми.

Таким образом, на 2023/2024 учебный год было запланировано проведение педагогического совета по теме «Повышение качества работы с высокомотивированными и одарёнными учащимися через внедрение эффективных педагогических практик». Было решено также провести педсовет в форме аукциона педагогических идей. Данная нетрадиционная форма позволяет вовлечь в подготовку педсовета максимальное количество педагогов и активизировать их творческий потенциал.

На этапе подготовки был издан приказ о проведении заседания педагогического совета и о создании трёх творческих групп по разработке альтернативных проектов по организации работы с высокомотивированными и одарёнными учащимися гимназии для внедрения в практическую деятельность. Работу творческих групп координировала заместитель директора по учебно-методической работе Л.Н.Концевая, которая также изучала в рамках самоконтроля вопросы, касающиеся организации в гимназии работы с одарёнными учащимися.

На заседаниях учебно-методических объединений учителей-предметников обсуждались вопросы по повышению профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации результативной работы с высокомотивированными учащимися через самообразование педагогов.

В начале заседания педагогического совета была озвучена тема, цели и задачи работы. Заместитель директора по учебно-методической работе Концевая Л.Н., познакомила присутствующих с процедурой проведения аукциона педагогических идей, на котором каждый из авторов (аукционистов) идеи (лота) делает её презентацию, готовит специальное сообщение. После каждого представленного лота проходят торги. Педагоги (аукционеры) «покупают» те идеи, которые, на их взгляд, заслуживают внимания. Организационный комитет (жюри) подводит итоги, представляет педагогическую идею, заработавшую большее количество «денег» (баллов). Далее формулируется решение педагогического совета. Педсовет в гимназии будет проводиться в несколько ином формате. Сначала все аукционисты представят свои идеи, и только затем после их оценивания и обсуждения аукционерами будут проведены сами торги.

В своём выступлении Лариса Николаевна актуализировала тему педсовета, проанализировала также результативность участия учащихся в интеллектуальных состязаниях, обратила внимание педагогов на имеющиеся возможности в гимназии для повышения эффективности работы с одарёнными и высокомотивированными учащимися. Выступление заместителя директора сопровождалось интерактивным плакатом как средством визуализации информации.

Далее творческие группы педагогов как аукционисты презентовали присутствующим свои лоты, которые содержали педагогические идеи по вопросам совершенствования работы с одарёнными учащимися. Каждый педагог, который присутствовал на аукционе, получил по три чек-листа для внесения в него основных ключевых положений каждого проекта.

В качестве **первого лота** был представлен проект по оптимизации работы гимназии с одарёнными и высокомотивированными учащимися посредством внедрения партисипативной практики.

В ходе диагностики, которую провела творческая группа на этапе подготовке к педсовету, были опрошены 44 педагога. Большинство респондентов (88%) считают также целесообразным и необходимым реализацию лидерства и самоуправления в работе с высокомотивированными и одарёнными учащимися. Исходя из этого, члены творческой группы предлагают для внедрения следующую систему по реформированию работы с одарёнными учащимися.

Педагоги гимназии выдвигают альтернативные предложения по вопросам повышения эффективности организации внеурочной деятельности с высокомотивированными и одарёнными учащимися. Предложения могут представлять собой проекты, программы, положения о проведении интеллектуальных состязаний и т.д. и выдвигаются как индивидуально, так и в ходе группового обсуждения (так называемый «проблемный семинар»).

Для оценивания и выбора проектов для практической реализации формируется временная экспертная комиссия педагогов гимназии.

Педагоги-лидеры, получившие в ходе проведения экспертной оценки наибольшее количество баллов, разрабатывают далее краткосрочные программы реализации своего профессионального интереса с последующей презентацией группам учащихся на третьей ступени общего среднего образования.

После «апробирования» учащимися программы каждого из трех лидеров они выбирают «своего» лидера и становятся его «последователями» в области интересов. Каждый лидер с постоянной командой последователей разрабатывает проект в сфере своих интересов.

В качестве **второго лота** был представлен проект по созданию творческих проектных мастерских. Члены творческой проектной мастерской, в состав которых входят учителя и учащиеся, в течение определённого времени работают каждый над своим проектом. При этом, встречаясь на занятиях в мастерских, они могут помогать друг другу и обмениваться информацией, учиться друг у друга и вместе осваивать технологию работы над проектом. Старшие делятся опытом с младшими, хорошо успевающие ученики вдохновляют слабо успевающих. Такая совместная работа взрослых и детей разного возраста, увлечённых

сложными проблемами, создаёт творческую атмосферу, позволяющую решать не только учебные, но и воспитательные задачи. Занятия творческой проектной мастерской проходят один раз в неделю.

Помимо групповой работы, с каждым участником проекта регулярно проходит индивидуальная консультация, на которой ведётся проверка дневника работы учащегося над проектом и его корректировка по необходимости. В своих дневниках учащиеся записывают все возникающие вопросы, советы, которые даёт им руководитель и рекомендации, которые получают на групповых занятиях.

Работа по реализации проектов в рамках работы творческой проектной мастерской рассчитана на полугодие. Готовый продукт выставляется также на конкурсе проектов в гимназии, который проводится в конце второй четверти.

**Третий лот**, представленный вниманию педагогов-аукционеров, направлен на психолого-педагогическое сопровождение учащихся с целью формирования их профессионального самоопределения и успешной социализации посредством тьюторского сопровождения.

На начальном этапе необходимо выявить интеллектуальные способности, профессиональные задатки и склонности учащихся путём проведения психолого-педагогических диагностических мероприятий.

Далее для каждого учащегося разрабатывается индивидуальная образовательная программа развития ключевых компетенций интеллектуально одарённых и высокомотивированных учащихся и обеспечивается их психолого-педагогическое и тьюторское сопровождение. Тьютор может работать с отдельными учащимися, с профильной группой, со всем классом в зависимости от принятой модели тьюторского сопровождения.

Например, индивидуальный тьютор занимается организацией участия одарённого учащегося в образовательных мероприятиях, стажировках, организывает встречи подопечного со специалистами, способными осуществлять предметное сопровождение, курирует участие в различных олимпиадах, конкурсах, организывает психологического консультирования. Тьютор проводит также совместно рефлексию выполненной деятельности осмыслением результативности и построением следующего шага.

После презентации всех лотов, выставленных на аукцион, аукционерам было предложено высказать своё мнение и провести оценку педагогических идей, опираясь на информацию в *чек-листах*.

Для определения проекта, который будет внедряться в работу с одарёнными и высокомотивированными учащимися в гимназии, было проведено голосование. Каждый аукционер получил для этого по три фишки, которые надо было положить в вазы с названиями предложенных

на аукционе проектов. Большинство педагогов гимназии высказалось в пользу организации творческих проектных мастерских.

По результатам проведения педсовета принято решение о внедрении данного проекта в организацию работы с высокомотивированными и одарёнными учащимися в 2024/2025 учебном году. Заместителем директора по УМР Концевой Л.Н. подготовлен приказ об организации работы творческой группы по внедрению проекта. Творческая группа уже практически завершила работу по разработке положения о творческих проектных мастерских. К началу нового учебного года будет разработан план работы на 2024/2025 учебный год по реализации проекта.

Такая нетрадиционная форма проведения педагогического совета как аукцион педагогических идей позволила повысить профессиональную компетентность педагогов по вопросам эффективной организации работы с одарёнными учащимися, а также создать условия для их личностной и профессиональной самореализации. Панорама педагогических находок позволила также сформировать банк методических идей и эффективных педагогических приемов, способствующих повышению качества образовательного процесса.

**Из опыта работы проведения педсовета в форме мирового кафе по теме: «Профессиональная компетентность педагога как фактор повышения качества обучения и воспитания на основе результативности работы учреждения образования»**

*Попроцкая Татьяна Фёдоровна,  
директор государственного  
учреждения образования  
«Мелешковичская средняя школа  
Мозырского района»,  
Старикова Марина Григорьевна,  
директор государственного  
учреждения «Мозырский  
районный учебно-методический  
центр»*

**Цель:** определение сути управленческой, информационно-коммуникационной, методической, креативной компетенции в сфере инновационной деятельности и основные идеи и решения по совершенствованию их у педагогов.

**Задачи:**

1. Создать условия для работы в группах участников педсовета по определению сути управленческой, информационно-коммуникационной, методической, креативной компетенции в сфере инновационной деятельности и основных идей и решений по совершенствованию их у педагогов.

2. Организовать эффективное взаимодействие и обмен мнениями участников мастер-класса посредством применения технологии «Мировое кафе» (the World Café).

3. Способствовать осознанию участниками необходимости совершенствования управленческой, информационно-коммуникационной, методической, креативной компетенции в сфере инновационной деятельности.

**Форма и вид проведения:** мировое кафе (the World Café).

**Оборудование:** бейджи, абонемент разовый на участие в мастер-классе мировое кафе (the World Café), столики со скатертями идей и решений (листы флип-чарта), ручки, магнитные демонстрационные доски, проектор, экран, ноутбук, мультимедийная презентация, источники информации, кофе.

## Ход педсовета

Этапы работы мастер-класса	Содержание этапа	Деятельность мастера	Деятельность участников
1.Организационно-мотивационный	<p>Задача: обеспечение мотивации участников мастер-класса</p> <p>Приветствие участников. Вступительное слово мастера. Организация работы в группах: определение ролевых позиций, правил групповой работы</p>	<p>Добрый день, уважаемые коллеги, члены жюри! Меня зовут Татьяна Федоровна Попроцкая, директор государственного учреждения образования «Мелешковичская средняя школа Мозырского района».</p> <p>При входе в аудиторию вы получили абонемент разовый на участие в мастер-классе и заняли места за столиками согласно цвету скатерти.</p> <p>Для того, чтобы Я могла к вам обращаться, и вы друг к другу в ходе мастер-класса, на бейджах, которые лежат у вас на столах напишите Ваше имя, как вы любите чтоб Вас называли.</p> <p>Представьте себе, что мы находимся в кафе. Вы разделились на пять групп и для дальнейшей работы вам необходимо выбрать «хозяина стола» – фасилитатора, все остальные участники группы – гости.</p> <p>В ходе работы в группах будет пять раундов, с переходом участников за другие столики по часовой стрелке. При этом «хозяин стола» остается за своим столиком. В итоге каждая группа побывает за каждым столиком. Я попрошу встать хозяина каждого стола. Ваша задача – знакомить новых участников (гостей) с результатами предыдущей работы группы, обсуждать и фиксировать новые идеи и решения. На столах имеется необходимая информация для работы.</p> <p>К окончанию пятого раунда вы будете знакомы с идеями и решениями каждой группы.</p> <p>Каждая группа будет презентовать ваши идеи и решения по обсуждаемому вопросу.</p> <p>На ваших столах сегодня особенные скатерти (флипчарты). Все результаты обсуждения вы оформляете на них. В процессе работы в непринужденной и комфортной обстановке привычного кафе вы можете угощаться кофе и сладостями</p>	<p>Участники рассаживаются за столиками. Записывают свои имена на бейджах. Знакомятся в группе, определяют необходимые роли</p>
2.Целеполагания	<p>Задача: определение темы, постановка цели участниками и выявление их ожиданий</p> <p>Определение темы и цели педсовета. Вовлечение участников в целеполагание</p>	<p>Уважаемые участники мастер-класса вам необходимо используя прием «Облако слов» сформулировать тему нашего мастер-класса.</p> <p>Выберите номера суждений, которые соответствуют вашим ожиданиям от мастер-класса используя прием «Мои ожидания»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Познакомиться с современной технологией «Мировое кафе» (the World Café).</li> <li>2.Расширить представление о сути управленческой, информационно-</li> </ol>	<p>Формулируют тему используя прием «Облако слов».</p> <p>Записывают свои ожидания от мастер-класса на листочках используя прием «Мои</p>

		<p>коммуникационной, креативной компетенции в сфере инновационной деятельности.</p> <p>3.Приятно и с пользой для себя провести время.</p> <p>4.Приобрести новые знания.</p> <p>5. ... .</p> <p>Если у вас есть другие ожидания, допишите. А сейчас узнаем мнение некоторых участников, что они ожидают от мастер-класса</p>	<p>ожидания», некоторые из участников озвучивают свои ожидания</p>
3.Актуализация знаний участников по теме	<p>Задача: обеспечение активности участников мастер-класса в предстоящей деятельности</p> <p>Определение уровня подготовленности участников к восприятию опыта мастера, актуальности исследований. Введение понятий «Профессиональная педагогическая компетентность», «Компетентность» и «Компетенция»</p>	<p>Согласно приказу Министерства образования Республики Беларусь от 20.07.2022 № 476 в 2022/2023 учебном году проводилось изучение профессиональных компетенций и образовательных запросов педагогических работников УОСО.</p> <p>Изучение профессиональной компетентности педагогических работников изучалось и ранее, но не на таком уровне. Так в 2016-2018 годах проводилось Академией последипломного образования электронное анкетирование среди педагогических работников – руководителей, учителей-предметников и специалистов (педагогов социальных, педагогов-психологов и др.). Согласно результатам опроса, около 80% педагогических работников, как педагогов, так и руководителей УОСО республики, высоко оценивают свою профессиональную подготовку.</p> <p>В ходе исследования были выявлены проблемные зоны и затруднения деятельности педагогических работников, к которым, респонденты отнесли, в первую очередь, недостаточный уровень готовности к работе инновационной трансформируемой среде (инклюзия, реализация задач профильного обучения), трудности, связанные с процессом подготовки к прохождению педагогической аттестации, а также с систематизацией и пониманием тенденций развития деятельности. Более подробно с результатами анкетирования можно ознакомиться на сайте Академии последипломного образования в рубрике «Информационно-аналитические материалы» по результатам социологического исследования "Профессиональная компетентность педагогических работников Республики Беларусь".</p> <p>Таким образом, ключевым направлением деятельности современного учреждения образования становится организация научно-методической работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов. Как мы знаем, профессиональная педагогическая компетентность – это способность оптимально, эффективно, системно, с учетом достижений современной</p>	<p>Участники мастер-класса принимают участие в беседе</p>

		<p>науки и собственных интересов, способностей прогнозировать, осуществлять педагогические действия в образовательном пространстве.</p> <p>Уважаемые коллеги, давайте попробуем сформулировать определения «Компетентность» и «Компетенция».</p> <p>Компетентность – осведомленность, авторитетность; совокупность компетенций; наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.</p> <p>Компетенция – это способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта.</p> <p>Уважаемые участники мастер-класса Я предлагаю назвать ключевые компетенции профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Профессиональная компетентность включает в себя следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологическую,</li> <li>- профессионально-коммуникативную,</li> <li>- предметную,</li> <li>- управленческую,</li> <li>- информационно-коммуникационную,</li> <li>- методическую,</li> <li>- креативную</li> <li>- рефлексивную</li> </ul>	
4.Информационно-деятельностный	Задача: знакомство с технологией «Мировое кафе» (the World Café); создание атмосферы коллективного взаимодействия по формированию определенных умений; обеспечение практической деятельности участников по освоению технологии; определение сути управленческой, информационно-коммуникационной, методической, креативной компетенции в сфере инновационной деятельности		
	Организация деятельности групп согласно технологии «Мировое кафе» (the World Café)	<p>Мы приступаем к практической части мастер-класса. По условиям технологии «Мировое кафе» (the World Café) Вы начинаете работать по определению сути, основных идей и решений по управленческой, информационно-коммуникационной, методической, креативной компетенции в сфере инновационной деятельности. Каждый столик работает над своей компетенцией.</p> <p>Не забудьте про правила этикета в «Мировом кафе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фокусируйтесь на самом важном.</li> <li>- «Не сидите в сторонке» – делитесь своими идеями и размышлениями.</li> <li>- Говорите то, что думаете, и от всего сердца.</li> <li>- Слушайте, для лучшего понимания.</li> <li>- Соединяйте идеи в единое целое.</li> <li>- Делайте заметки, творите на скатертях – здесь это можно и нужно!</li> </ul>	Участники заполняют сектора на листах флипчарта. Новые гости дополняют список своими идеями и решениями
5.Подведение итогов работы	Задача: оценка эффективности взаимодействия участников мастер-класса		
	Подведение итогов совместной работы	Уважаемые участники, прошу вас вернуться за свои столы (те столы, за которыми вы начинали работать). Переходя от столика к столику, вы обменивались мнениями, определяли основные идеи и решения по совершенствованию	Команды возвращаются за свои столы (те столы, за которыми они

		<p>управленческой, информационно-коммуникационной, методической, креативной компетенции в сфере инновационной деятельности. А сейчас от каждого столика я приглашаю по два представителя «Хозяина стола» в роле слушателя и гостя в роли «Рассказчика», вам необходимо прикрепить флипчарты (скатерти) на магнитные демонстрационные доски и озвучить для всех участников мастер-класса результаты работы групп используя прием «Интервью». «Рассказчик» сообщает, что в течение одной минуты, информацию, а «Слушатель» дополнит при необходимости</p>	<p>начинали работать) и подводят итоги обсуждения, систематизируют идеи и решения, делают выводы и представляют их наглядно на листах флипчарта размеченных на магнитных демонстрационных досках. Выступление представителя от каждой группы, защита материалов по данной теме</p>
6.Рефлексивный	Задача: определение значимости полученного опыта и возможности применения в дальнейшей практике		
	<p>Проводится рефлексивная оценка мастер-класса. Определяется значимость полученных знаний и умений для использования в дальнейшей педагогической деятельности</p>	<p>Уважаемые коллеги, предлагаю вам ответить на первый вопрос, сбылись ли ваши ожидания, определенные вами на этапе целеполагания. Для оценки полученного опыта и возможности применения в дальнейшей практике предлагаю вам используя прием «Незаконченное предложение» на стикерах закончить предложение:  Сегодня я узнал(а) ...  Я понял(а) ...  Теперь я могу ...  Я приобрел(а) ...  Я научилась(ся) ...  Я попробую ...  Меня удивило ...  Мне захотелось ...  Было трудно ...  Благодарю Вас за активное участие в мастер-классе и желаю Вам успехов.</p>	<p>Участники мастер-класса отвечают на вопрос. Оценивают полученный опыт и возможность применения в дальнейшей практике</p>

Материалы, вошедшие в сборник, представлены в авторской редакции. Авторы материалов несут персональную ответственность за использование и цитирование литературных и иных источников, используемых в своих материалах.