

Государственное учреждение образования
«Гомельский областной институт развития образования»

Диагностический инструментарий
для учреждений образования
по выявлению профессиональных затруднений
педагогических работников,
реализующих задачи воспитания



УДК 371
ББК 74.200
Д – 44

Рецензент:
проректор по научно-методической работе государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования» Л.Н.Никифорова

Диагностический инструментарий для методических служб и учреждений образования по выявлению профессиональных проблем и запросов педагогов, реализующих задачи воспитания / сост. Н.Н.Хаврукова.
– Гомель: ГОИРО, 2020. – 29 с.

Диагностический инструментарий подготовлен во исполнение постановления Совета государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования» от 24.05.2019 «О научно-методическом сопровождении воспитательной работы»

Государственное учреждение
образования «Гомельский
областной институт развития
образования», 2020

Подготовка диагностического инструментария для учреждений образования по выявлению профессиональных затруднений педагогов, реализующих задачи воспитания, обусловлена результатами изучения деятельности организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования (учебно-методический кабинет (центр), учреждений общего среднего образования по вопросам выявления профессиональных проблем и образовательных потребностей педагогических работников учреждений образования. Результаты показали, что во многих учреждениях общего среднего образования районов и г.Гомеля отсутствует система работы по определению профессиональных проблем педагогических работников и их потребностей в развитии, а учебно-методические кабинеты (центр) не в полной мере обеспечивают методическое сопровождение по совершенствованию данного процесса.

Повышение качества знаний и воспитания обучающихся находится в прямой зависимости от уровня профессионализма педагогических работников, поэтому особую роль приобретает решение задачи оказания адресной помощи педагогу по преодолению его профессиональных затруднений, удовлетворению профессиональных потребностей. Это, в свою очередь, возможно только при выявлении затруднений и профессиональных потребностей каждого специалиста. Таким образом, осуществление диагностики профессиональных затруднений и потребностей педагогического работника является очень важным фактором, влияющим на эффективность методической работы по развитию профессионализма, как в школе, так и в районе, в регионе в целом.

Педагогическая диагностика создает основу для выявления затруднений, способствует поиску новых, оптимальных методов и приемов, направленных на развитие профессиональной деятельности.

Проведение диагностики позволяет проводить работу с педагогическими кадрами в режиме активного регулирования, развития и коррекции. Качество такого регулирования, развития и коррекции напрямую зависит от успешности проведения диагностических исследований, и в первую очередь, от объективности при подборе диагностического инструментария и обработки результатов.

Изучение затруднений и профессиональных запросов педагогических работников учреждения образования необходимо проводить в конце учебного года, перед планированием методической, идеологической, воспитательной и социальной работы на следующий учебный год.

Диагностика профессиональных затруднений проводится в форме анкетирования, тестирования или наблюдения.

Анкетирование – разновидность исследовательского метода опроса в психологии и педагогике, позволяющего на основе письменных ответов на предложенные вопросы выявить точки зрения и тенденции, имеющие место в группе респондентов.

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности тестируемых, а также их соответствие определенным нормам, анализируя способы выполнения ими ряда специальных заданий.

Наблюдение – метод исследования, который заключается в систематическом и целенаправленном восприятии изучаемого объекта с целью сбора информации, фиксации действий и проявлений поведения объекта для изучения. Чтобы фиксировать результаты наблюдения целесообразно вести карту наблюдения (графический бланк с перечнем явлений, на которые необходимо обратить внимание и зафиксировать особенности их проявления и т.д.).

По итогам проведения диагностики обязательно готовится *аналитическая информация (отчет)*, в которой указывается время проведения, количество респондентов, цель диагностики, диагностический инструментарий, итоговые количественные данные, на основе которых формулируются выводы и соответствующие им рекомендации.

В буклете представлены анкеты и тесты, направленные на выявление профессиональных затруднений с целью организации по итогам обработки результатов целенаправленной методической работы.

Также предлагается анкета для обучающихся и их законных представителей по изучению эффективности деятельности социально-педагогической и психологической службы учреждения образования, что в совокупности результатов анкетирования всех субъектов образовательного процесса будет способствовать большей объективности при выявлении проблем в работе педагога-психолога, педагога социального.

Обращаем внимание на то, что предложенные анкеты и тесты можно методическим кабинетам (центру) адаптировать по содержанию (например, добавить первым пунктом название учреждения образования) для проведения массового анкетирования или тестирования педагогических работников учреждений образования района (города).

**Оценка реализации потребностей педагогов в развитии
(методика В.И.Зверевой, Н.В.Немовой)****Анкета № 1
для выявления способности педагогов к развитию****Цель: выявить способности педагога к саморазвитию**

Отвечая на вопросы анкеты, поставьте, пожалуйста, около каждого номера балл:

5 – если данное утверждение полностью соответствует вашему мнению;

4 – скорее соответствует, чем нет;

3 – и да, и нет;

2 – скорее не соответствует;

1 – не соответствует.

1. Я стремлюсь изучить себя.
2. Я оставляю время для развития, как бы ни была занята делами.
3. Возникающие препятствия стимулируют мою активность.
4. Я ищу обратную связь, так как это помогает мне узнать и оценить себя.
5. Я рефлексирую свою деятельность, выделяя для этого специальное время.
6. Я анализирую свои чувства и опыт.
7. Я много читаю.
8. Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам.
9. Я верю в свои возможности.
10. Я стремлюсь быть более открытым человеком.
11. Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди.
12. Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты.
13. Я получаю удовольствие от освоения нового.
14. Возрастающая ответственность не пугает меня.
15. Я положительно бы отнеслась к продвижению по службе

Анкета № 2 для выявления факторов, стимулирующих и препятствующих развитию педагогов

Цель: выявить факторы, стимулирующие и препятствующие обучению, развитию и саморазвитию педагогов

Оцените, пожалуйста, перечисленные ниже факторы по пятибалльной шкале:

5 – да (препятствуют или стимулируют);

4 – скорее да, чем нет;

3 – и да, и нет;

2 – скорее нет;

1 – нет.

Препятствующие факторы:

1. Собственная инерция.
2. Разочарование из-за имевшихся ранее неудач.
3. Отсутствие поддержки и помощи в этом вопросе со стороны руководителей.
4. Враждебность окружающих (зависть, ревность и т.п.).
5. Состояние здоровья.
6. Недостаток времени.
7. Ограниченные ресурсы, стесненные жизненные обстоятельства.

Стимулирующие факторы:

1. Методическая работа в учреждении образования.
2. Повышение квалификации на базе ГОИРО (АПО).
3. Пример и влияние коллег.
4. Пример и влияние руководителей.
5. Организация труда в учреждении образования.
6. Внимание к этой проблеме руководителей учреждения образования.
7. Доверие со стороны коллег.
8. Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментирования.
9. Занятия самообразованием.
10. Интерес к работе.
11. Возрастающая ответственность.
12. Возможность получения признания в коллективе

Обработка анкет

Посчитайте общую сумму баллов по первой анкете.

Если у вас набралось **55 и более баллов**, вы активно реализуете свои потребности в саморазвитии.

Набрав **от 36 до 54 баллов**, вам придется признать, что у вас отсутствует сложившаяся система развития.

Набрав **от 15 до 35 баллов**, вы должны понять, что находитесь в стадии остановившегося развития.

Данные заносятся в таблицу.

Сумма баллов по второй анкете также заносятся в таблицу.

Коэффициент развития (К) вычисляется по формуле:

$$K = \frac{K \text{ (фактическое)}}{K \text{ (максимальное)}}$$

Где:

K (фактическое) – суммарное число баллов, проставленных в анкетах,

K (максимальное) – максимально возможное количество баллов в анкетах.

Занесите данные в таблицу:

Обучение, развитие и саморазвитие педагога

№ п/п	Способность педагогов к самообразованию	Ф.И.О. педагога	Стимулирующие факторы	Препятствующие факторы	Система мер
1	Активное развитие				
2	Не сложившееся развитие				
3	Остановившееся развитие				

Анкета № 3

Степень владения навыками самостоятельной работы

Цель: определить степень владения педагогов навыками самостоятельной работы

№ п/п	Критерии оценки	Самооценка
1	Работа с учебной, справочной, научно-методической литературой: подбор, анализ прочитанного, написание конспекта, тезисов.	
2	Умение делать выводы по обзору литературы, выделять наиболее актуальные проблемы развития детей.	
3	Сохранение информационного материала в памяти, воспроизведение необходимой информации по памяти.	
4	Выделение главных, ключевых понятий в любом информационном материале, составление опорных схем изученной темы.	
5	Самостоятельное усвоение педагогических и психологических понятий с помощью справочных материалов.	
6	Систематизация, группировка изученных фактов, составление схем, графиков, таблиц.	
7	Умение высказывать обоснованное суждение по проблеме, аргументировано доказать или опровергнуть суждение.	
8	Самостоятельное выделение проблемы, теоретических и практических задач ее изучения.	
9	Самоконтроль и самоанализ собственных действий при выполнении различных заданий.	
10	Умение ставить цель, планировать свою работу, выделять время для работы по самообразованию.	

Условные обозначения степени владения теми или иными навыками:

+ - владею свободно,

? - владею посредственно, вызывает затруднение,

! – не владею.

Анкета
для участника
семинара-практикума

Уважаемые коллеги,
просим Вас ответить на вопросы.

1. Профессиональное общение в ходе семинара-практикума
(предполагается несколько вариантов ответов):

- было содержательным и актуальным;
 - способствовало обмену мнениями;
 - акцентировало внимание на решение проблемных вопросов;
 - другое
-

2. Укажите проблемные вопросы в организации информационно-просветительской работы в учреждении образования, которые не рассматривались в ходе семинара _____

3. Напишите, какие идеи, формы работы, представленные в ходе семинара, Вы планируете внедрить в своей работе _____

4. Укажите проблемы, существующие в профессиональной деятельности педагогических работников, реализующих задачи воспитания в учреждении образования, которые, на Ваш взгляд, необходимо решать в 202.. году _____

5. Какие направления в рамках реализации задач воспитания Вы могли бы транслировать как опыт:

- анализ и планирование идеологической, воспитательной и социальной работы;
- организация системы воспитательной работы в учреждении общего среднего образования;
- координация деятельности специалистов СППС;
- эффективные формы воспитательной, идеологической и социальной работы;
- реализация республиканского информационно-образовательного проекта «ШАГ»;
- координация деятельности специалистов СППС и классных руководителей по взаимодействию с семьями обучающихся;

использование информационно-коммуникационных технологий в организации деятельности ресурсных центров по направлениям воспитательной работы;

организация методической работы с классными руководителями;

организация методической работы с заместителями директоров по воспитательной работе;

эффективные формы организации работы с законными представителями обучающихся;

эффективные формы идеологического воспитания обучающихся;

организация школьного самоуправления в современных условиях функционирования учреждения образования;

другое _____

Спасибо за участие в анкетировании!

Желаем творческих успехов и профессионального роста!

Анкета разработана учебно-методическим отделом идеологической и воспитательной работы ГУО «Гомельский областной институт развития образования»

Уважаемые коллеги,
просим Вас высказать свое мнение
по итогам проведения мероприятия

1. Содержание мероприятия было для Вас:

- актуальным;
- интересным;
- не очень актуальным

2. Формы работы с Вами были:

- активизирующими внимание;
- практикоориентированными;
- не тривиальными;
- интересными для Вас

3. На Ваш взгляд, какие темы целесообразно включить в семинары в перспективе?

4. Опыт по какой теме можете поделиться сами?

Спасибо за участие в анкетировании!
Желаем творческих успехов и профессионального роста!

Анкета разработана учебно-методическим отделом идеологической и воспитательной работы ГУО «Гомельский областной институт развития образования»

Уважаемые коллеги!
Просим Вас выразить свое мнение,
ответив на вопросы анкеты.

1. В каких направлениях Вашей профессиональной деятельности в качестве классного руководителя в последние три года Вы транслировали свой опыт?

- гражданско-патриотическое воспитание;
- детское самоуправление в классном коллективе;
- профилактика противоправного поведения несовершеннолетних;
- профилактика вредных привычек среди детей и подростков;
- организация работы в шестой школьный день;
- трудовое воспитание и профориентация;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся;
- особенности работы с неблагополучной семьей;
- другое (укажите) _____

2. Перечислите районные (школьные) мероприятия, в организации и проведении которых Вы приняли участие в этом учебном году:

3. Оцените эффективность методической работы в учреждении образования (районе) с классными руководителями в 20.../20... учебном году:

- темы методических мероприятий были актуальны для меня как для классного руководителя;
- темы методических мероприятий были интересны для меня, но как для учителя-предметника;
- темы мероприятий были неактуальны;
- содержание методических мероприятий не реализует моих потребностей в профессиональном развитии;
- другое (укажите) _____

4. Транслировали ли Вы свой педагогический опыт по организации воспитательной работы в классном коллективе в этом учебном году?

- да;
- нет.

5. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то укажите где:

- в ходе школьного методического мероприятия;
- в ходе районного методического мероприятия;

- в ходе областного семинара, конференции;
- в ходе повышения квалификации в ГОИРО;
- в ходе республиканского семинара, конференции;
- в ходе повышения квалификации в АПО;
- в научно-методических журналах (указать в каких): _____
- в газетах: (указать в каких): _____
- другое (указать) _____

6. Кто инициировал обобщение опыта Вашей работы как классного руководителя?

- я сам(а);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель школьного МО классных руководителей;
- родительская общественность;
- методисты РУМК;
- методисты ГОИРО;
- представители Академии последипломного образования;
- представители учреждения высшего образования;
- опыт не обобщался.

7. Как часто на школьном сайте размещалась информация из Вашего опыта работы классным руководителем? (нужное указать)

- последние 2 года не размещалась;
- никогда не размещалась;
- в этом году не размещалась;
- размещается один раз в четверть;
- размещается один раз в месяц;
- другое _____

8. Как Вы считаете, каких знаний Вам не хватает в Вашей работе в качестве классного руководителя?

- знания есть, их достаточно;
- психологических знаний;
- правовых знаний;
- педагогических знаний;
- другое (укажите) _____

9. Кто в учреждении образования, районе оказывает существенную помощь в развитии Ваших профессиональных навыков классного руководителя?

- коллеги из других учреждений образования;
- методисты РУМК;
- специалисты отдела образования, спорта и туризма;
- педагоги и методисты учреждений дополнительного образования детей и молодежи;
- специалисты СПЦ;

специалисты ЦКРОИР;

другое (укажите) _____

10. Если Вы нуждаетесь в методической помощи, то к кому, в первую очередь, обратитесь в учреждении образования?

к более опытному коллеге (классному руководителю);

к заместителю директора по воспитательной работе;

к педагогу-организатору;

к педагогу-психологу;

к педагогу социальному;

к учителю-дефектологу;

к заведующему библиотекой;

другое (укажите) _____

11. Оцените количество локальных документов, которые Вы ведете как классный руководитель?

их количество увеличилось (укажите за счет каких документов)

их количество уменьшилось (укажите за счет каких документов)

их количество не увеличилось по сравнению с прошлым учебным годом.

12. Используете ли Вы информационно-коммуникационные технологии в организации воспитательной работы:
в классе?

Да, часто	Нет	Да, иногда	Нет, но хочу научиться

в работе с родителями?

Да, часто	Нет	Да, иногда	Нет, но хочу научиться

13. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то укажите, в каком направлении:

разрабатываю и использую презентации;

веду раздел «классное руководство» на сайте учреждения образования;

создал(а) группу в мессенджерах;

создал(а) группу в соцсетях;

веду собственный блог для учащихся;

веду собственный блог для родителей;

разрабатываю и провожу виртуальные экскурсии;

- веду собственный youtub-канал;
 регулярно общаюсь с родителями по скайпу;
 другое (указать) _____

14. Испытываете ли Вы трудности в организации работы с классным коллективом?

Да	Нет	Иногда	Затрудняюсь ответить

15. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то укажите, с какими трудностями Вы столкнулись:

- планирование воспитательной работы в классном коллективе;
 оформление классного журнала;
 составление социальной характеристики класса;
 посещение учащихся на дому;
 организация мероприятий в шестой школьный день;
 организация внеурочной занятости учеников класса;
 проведение экскурсий;
 проведение родительских собраний;
 индивидуальная работа с родителями;
 организация межведомственного взаимодействия;
 другое (укажите, что именно) _____

16. Какие формы работы с родителями Вы используете? Укажите.

Формы работы с родителями	Использую наиболее часто	Использую редко	Не использую
Родительские собрания			
Индивидуальные беседы			
Групповые беседы			
Скайп-консультации			
Посещение на дому			
Обсуждение вопросов по телефону			
Письма по месту работы родителей			
Создана группа в соцсетях			
Другое (укажите) _____			

17. Какие формы организации мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию Вы используете? Укажите.

Формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Использую наиболее часто	Использую редко	Не использую
Информационные и классные часы			
Встречи с ветеранами войны и труда			

Экскурсии по памятным местам своего района			
Экскурсии по Золотому кольцу Гомельщины			
Экскурсии по Беларуси			
Посещение музеев			
Виртуальные экскурсии			
Походы по местам боевой славы			
Участие в краеведческих конкурсах			
Участие в патриотических акциях			
Реализация исследовательских проектов			
Конкурсы рисунков, патриотической песни и т.п.			
Волонтерская деятельность			
Другое (укажите) _____			

18. Ведете ли Вы часы общественно-полезного труда (ОПТ)?

Да, и они тарифицированы	Да, в рамках часов организационно-воспитательной работы	Нет, не веду

19. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то укажите, какие виды трудовой деятельности в рамках ОПТ Вы организуете: _____

20. Осуществляете ли Вы в своей деятельности межведомственные связи с субъектами профилактики? Если «да», то с кем вы взаимодействуете?

Субъекты профилактики	Часто	Редко	Не взаимодействую
Комиссия по делам несовершеннолетних			
Комиссия содействия семье и школе по месту работы родителей			
Инспекция по делам несовершеннолетних			
ГАИ			
Другие службы милиции			
Отдел по чрезвычайным ситуациям (МЧС)			
Психонаркодиспансер (врач-нарколог)			
Кожвендиспансер			
Другие специалисты медицины			
Зональный центр гигиены и эпидемиологии			
Отдел общественного здоровья			
БРСМ			

Белорусский фонд мира			
Белорусское общество Красного Креста			
Учреждения культуры			
Другие (укажите) _____			

21. Считаете ли Вы взаимодействие с детскими общественными объединениями необходимостью в формировании лидерских качеств учащихся, развитии их инициативности?

- да;
 нет;
 в определенной степени;
 затрудняюсь ответить.

22. Считаете ли Вы, что залогом эффективной профилактики противоправного поведения несовершеннолетних является (нужное указать):

- педагогическое просвещение родителей;
 индивидуальная работа с детьми;
 индивидуальная работа с родителями;
 установление доверительных отношений с родителями и детьми;
 проведение совместных мероприятий с детьми и родителями;
 регулярное информирование родителей и детей об ответственности за нарушение закона;
 другое _____

23. Считаете ли Вы, что основой профилактики табакокурения, употребления психоактивных веществ, алкогольных и слабоалкогольных напитков и пива являются мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни?

- да;
 нет;
 затрудняюсь ответить.

24. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то какие формы работы используете?

- беседы;
 тренинги;
 форум-театр;
 игровые программы;
 дни здоровья;
 другое (указать) _____

25. Перечислите названия мероприятий, проведенных в текущем учебном году в шестой школьный день, которые вызвали наибольший эмоциональный отклик у учащихся и имели значительный воспитательный эффект: _____

26. Что Вы могли бы предложить для совершенствования деятельности классных руководителей в учреждении образования? Укажите.

Спасибо за участие в анкетировании!
Желаем творческих успехов и профессионального роста!

Анкетирование целесообразно провести в онлайн-режиме.

Анкета разработана учебно-методическим отделом идеологической и воспитательной работы ГУО «Гомельский областной институт развития образования»

Уважаемые коллеги!

Просим Вас с целью выявления положительного опыта деятельности классных руководителей (кураторов учебных групп), определения профессиональных запросов ответить на вопросы анкеты

Стаж работы (общий) _____

Стаж работы в должности классного руководителя (куратора учебной группы) _____

1. Что Вам помогает в достижении высокого качества работы с классным коллективом (коллективом учебной группы)? (возможно несколько вариантов ответа)

- знание индивидуальных и психологических особенностей учащихся;
- знание интересов учащихся;
- наличие системы работы с родителями;
- наличие в учреждении образования системы работы с классными руководителями (кураторами учебных групп);
- установление контактов с родителями;
- знание нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя (куратора учебной группы);
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) в воспитательной работе.

2. Как Вы используете ИКТ в деятельности классного руководителя (куратора учебной группы)? (нужное указать)

- разрабатываю и использую презентации;
- веду раздел «классное руководство» («раздел куратора учебной группы») на сайте учреждения образования;
- веду собственный блог для учащихся;
- веду собственный блог для родителей;
- веду собственный youtube-канал;
- создал(а) группу в соцсетях (указать ссылку) _____
- создал(а) группу в мессенджере (-ах) (каких) _____
- другое _____

3. Устраивает ли Вас качество методической работы в учреждении образования с классными руководителями (кураторами учебных групп)?

да	не совсем	нет

Если «нет», то укажите почему _____

4. Назовите эффективные формы работы по воспитанию гражданственности и патриотизма, используемые Вами: _____

5. Укажите локальные документы, которые Вы ведете как классный руководитель (куратор учебной группы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. другое _____

6. Напишите общественные организации, с которыми Вы наиболее тесно взаимодействуете в рамках воспитательной работы: _____

7. Как часто Вы взаимодействуете в рамках воспитательной работы с классом с: (нужное указать, поставив + или V)

	заместителем директора, курирующим данное направление?	педагогом- организатором	педагогами дополнительного образования	педагогом- психологом	педагогом социальным
1 раз в неделю					
более 1 раза в неделю					
менее 1 раза в неделю					
другое					

8. Какие трудности Вы испытываете при организации деятельности ученического самоуправления? _____

9. По какой теме за последние 5 лет Вы проходили повышение квалификации как классный руководитель (куратор учебной группы)? _____

10. Ваши предложения по совершенствованию деятельности классного руководителя (куратора учебной группы) в учреждении образования _____

СПАСИБО!

Желаем творческих успехов и профессионального роста!

Анкета разработана учебно-методическим отделом идеологической и воспитательной работы ГУО «Гомельский областной институт развития образования»

Уважаемые коллеги!

Просим Вас выразить свое мнение, ответив на вопросы анкеты.

1. С какой периодичностью проводятся заседания методического объединения классных руководителей в Вашем учреждении образования?

- ежегодно, в августе;
- дважды в год: в августе и январе;
- один раз в полугодие;
- каждую четверть;
- другое (укажите) _____

2. Укажите тему последнего заседания методического объединения классных руководителей в Вашем учреждении образования:

3. Оцените эффективность методической работы в учреждении образования с классными руководителями в 202.../202... учебном году:

- темы методических мероприятий были актуальны для меня как для классного руководителя;
- темы методических мероприятий были интересны для меня, но как для учителя-предметника;
- темы мероприятий были неактуальны;
- содержание методических мероприятий не реализует моих потребностей в профессиональном развитии;
- другое (укажите) _____

4. Назовите проблему, которую Вы не в состоянии разрешить в воспитательной работе в Вашем классе?

5. В какой поход, куда и когда ходил Ваш класс недавно?

6. Какое мероприятие Вы организовали со своим классом в ближайший шестой школьный день? _____

7. Как часто вы посещаете семьи своих учащихся?

- один раз в неделю;
 один раз в месяц;
 каждую четверть;
 в начале учебного года;
 не посещаю;
 другое (укажите) _____

8. Назовите ближайшее мероприятие, проведенное Вами по профилактике противоправного поведения среди учащихся Вашего класса: _____

9. Оказывают ли Вам помощь специалисты СППС при проведении социально-психологических исследований в классе?

- да;
 да, педагог-психолог;
 да, педагог социальный;
 нет;
 такие исследования в моем классе не проводятся.

10. Как Вы считаете, каких знаний Вам не хватает в Вашей работе в качестве классного руководителя?

- знания есть, их достаточно;
 психологических знаний;
 правовых знаний;
 педагогических знаний;
 другое (укажите) _____

11. Оцените количество локальных документов, которые Вы ведете как классный руководитель?

- их количество увеличилось (укажите за счет каких документов):

 их количество уменьшилось (укажите за счет каких документов):

 их количество не увеличилось по сравнению с прошлым учебным годом.

12. Используете ли Вы информационно-коммуникационные технологии в организации воспитательной работы:

в классе?

Да, часто	Нет	Да, иногда	Нет, но хочу научиться

в работе с родителями?

Да, часто	Нет	Да, иногда	Нет, но хочу научиться

13. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то укажите, в каком направлении:

- разрабатываю и использую презентации;
- веду раздел «классное руководство» на сайте учреждения образования;
- создал(а) группу в мессенджерах;
- создал(а) группу в соцсетях;
- веду собственный блог для учащихся;
- веду собственный блог для родителей;
- разрабатываю и провожу виртуальные экскурсии;
- веду собственный youtub-канал;
- регулярно общаюсь с родителями по скайпу;
- другое (указать) _____

14. Испытываете ли Вы трудности в организации работы с классным коллективом?

Да	Нет	Иногда	Затрудняюсь ответить

15. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то укажите, с какими трудностями Вы столкнулись:

- планирование воспитательной работы в классном коллективе;
- оформление классного журнала;
- составление социальной характеристики класса;
- посещение учащихся на дому;
- организация мероприятий в шестой школьный день;
- организация внеурочной занятости учеников класса;
- проведение экскурсий;
- проведение родительских собраний;
- индивидуальная работа с родителями;
- организация межведомственного взаимодействия;
- другое (укажите, что именно) _____

16. Какие формы работы с родителями Вы используете чаще всего? Укажите.

Формы работы с родителями	Использую наиболее часто	Использую редко	Не использую
Родительские собрания			
Индивидуальные беседы			
Групповые беседы			

Скайп-консультации			
Посещение на дому			
Обсуждение вопросов по телефону			
Письма по месту работы родителей			
Создана группа в соцсетях			
Другое (укажите) _____ _____			

17. Что Вы могли бы предложить для совершенствования деятельности классных руководителей в учреждении образования? Укажите.

Спасибо за участие в анкетировании!
Желаем творческих успехов и профессионального роста!

Анкета разработана учебно-методическим отделом идеологической и воспитательной работы ГУО «Гомельский областной институт развития образования»

Уважаемые коллеги!

Просим Вас выразить свое мнение, ответив на вопросы анкеты

1. Расскажите о себе.

Стаж работы в должности:

- до 1 года;
- от 1 года до 3 лет;
- от 3 до 5 лет;
- свыше 5 лет

Квалификационная категория:

- без категории;
- II квалификационная категория;
- I первая квалификационная категория;
- высшая квалификационная категория.

2. Испытываете ли Вы как педагог-психолог трудности в организации своей работы?

Да	Нет	Иногда	Затрудняюсь ответить

3. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то укажите, в чем заключаются эти трудности:

- планирование работы;
- ведение рабочей документации;
- оформление отчетов, подготовка информации;
- подбор диагностического инструментария;
- отсутствие персонального компьютера на рабочем месте;
- поручения администрации учреждения образования, связанные с выполнением несвойственных функциональным обязанностям педагога-психолога;
- методическая работа, организованная в районе, не помогает решать мои профессиональные запросы;
- методическая работа, организованная в учреждении образования, не способствует решению моих профессиональных запросов;
- отсутствие возможности обмена опытом среди педагогов-психологов учреждения образования района;
- не владею информацией об интернет-ресурсах, способствующих повышению эффективности моей деятельности;
- другое (укажите) _____

4. Есть ли у Вас рабочий кабинет? (Выберите один из вариантов ответа)

- есть, отдельный, приспособленный как для индивидуальной, так и для групповой работы;
- есть, отдельный, но приспособленный только для индивидуальной работы и хранения материалов;
- есть, но делю его с другими специалистами;
- есть, но он расположен в «людном месте»;
- нет;
- другое (укажите) _____

5. Насколько Вы обеспечены методическими материалами, инструментарием для решения профессиональных задач?

- обеспечен полностью;
- достаточно хорошо обеспечен;
- почти не обеспечен;
- не обеспечен вообще

6. Какими техническими средствами оснащено Ваше рабочее место?

- компьютером;
- ксероксом;
- доступом в Интернет;
- аудио оборудованием;
- видео оборудованием;
- другое (укажите) _____

7. Кто чаще обращается к Вам за оказанием консультативной помощи:

- учащиеся I ступени общего среднего образования;
- учащиеся II ступени общего среднего образования;
- учащиеся III ступени общего среднего образования;
- родители (законные представители);
- педагогические работники;
- другое (укажите) _____

8. К кому Вы обращаетесь за помощью в случае возникновения трудностей в вашей профессиональной деятельности:

- руководителю школьного МО;
- руководителю районного МО;
- специалисту районного СПЦ;
- директору учреждения образования;
- зам. директору по воспитательной работе;
- методисту районного учебно-методического кабинета;
- методисту областного института развития образования;
- опытному коллеге из другого (своего) учреждения образования;
- другое (укажите) _____

9. Перечислите мероприятия с Вашим участием, проведенные в текущем учебном году, которые вызвали заинтересованность среди детей

педагогов _____

10. Используете ли Вы информационно-коммуникационные технологии в своей работе: с учащимися?

Да, часто	Нет	Да, иногда	Нет, но хочу научиться

с родителями?

Да, часто	Нет	Да, иногда	Нет, но хочу научиться

с педагогами?

Да, часто	Нет	Да, иногда	Нет, но хочу научиться

11. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то укажите, в каком направлении:

- разрабатываю и использую презентации;
- веду раздел на сайте учреждения образования;
- создал(а) группу в соцсетях;
- веду собственный блог для учащихся;
- веду собственный блог для родителей (законных представителей);
- веду собственный youtube-канал;
- в разработке программного комплексного тестирования;
- другое (укажите) _____

12. Какими Интернет-ресурсами Вы пользуетесь в своей профессиональной деятельности:

- сайт Национального института образования;
- сайт Министерства образования Республики Беларусь;
- сайт областного института развития образования;
- другое
(укажите) _____

13. Как часто на школьном сайте размещалась информация (материалы) Вашей педагогической деятельности?

- никогда не размещалась;
- в этом году не размещалась;
- размещается один раз в четверть;
- размещается один раз в месяц;

другое (укажите) _____

14. Хотели бы Вы принять участие в профессиональных конкурсах, мероприятиях. Укажите в каких («Педагог-психолог года», конкурс «Лучший кабинет психолога», творческая встреча, научно-практическая конференция, семинар и т.д.) _____

15. Какие несвойственные для педагога-психолога функции, на Ваш взгляд, выполняете часто (перечислите)? _____

16. По каким направлениям деятельности педагога-психолога Вы бы хотели пройти обучение? _____

17. Что Вы могли бы предложить для совершенствования деятельности педагогов-психологов в учреждении образования? Укажите. _____

18. По какой теме, в какой форме (семинар, мастер-класс, открытое занятие и т.д.) Вы можете транслировать свой педагогический опыт? Укажите. _____

Спасибо за участие в анкетировании!

Желаем творческих успехов и профессионального роста!

Анкетирование целесообразно провести в онлайн-режиме.

Анкета разработана учебно-методическим отделом идеологической и воспитательной работы ГУО «Гомельский областной институт развития образования»

Тестирование
на знание нормативной правовой документации,
регулирующей деятельность педагога-психолога

Уважаемые коллеги!
Просим Вас ответить на вопросы теста.

Обращаем внимание на то, что с изменениями содержания нормативных правовых документов необходимо будет обновить вопросы теста.

1. Укажите тип учреждения образования, в котором Вы работаете

- учреждение общего среднего образования
- учреждение специального образования
- социально-педагогическое учреждение
- другой тип учреждения (укажите) _____

2. Каким нормативным правовым документом определены порядок и сроки признания несовершеннолетних нуждающимися в государственной защите?

• *Положением о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2001 №116;*

• *Инструкцией о порядке выявления несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2004 №47;*

• *Декретом Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 №18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».*

3. Информацию о каких видах обследований обучающихся имеют право получить их законные представители:

- *медицинских;*
- *психологических;*
- *педагогических;*
- *психофизиологических.*

(ст.34 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

4. Выберите, что входит в должностные обязанности педагога-психолога согласно Единому квалификационному справочнику должностей служащих, занятых в образовании, выпуск №28:

- *ведение психологического консультирования;*

- **проведение психокоррекционной работы;**
- оказание консультационной социально-педагогической помощи родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений;
- **проведение психологической профилактики;**
- организация работы по профилактике преступлений, правонарушений, пьянства, токсикомании и наркологии;
- **проведение научно-методической работы с педагогическими работниками, включающей психологическое обеспечение образовательных программ;**
- выявление и предупреждение фактов асоциального поведения детей и молодежи;
- участие в психологической экспертизе педагогических инноваций;
- **оказание психологической помощи.**

5. Назовите нормативный правовой документ, который устанавливает порядок создания и функционирования социально-педагогической и психологической службы учреждения образования?

- *Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 30.07.2012 № 115/89 «Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования»;*
- *Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 № 116 «Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования»;*
- *Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25.11.2017 № 197 «Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования».*

6. В каких случаях сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены педагогом-психологом третьим лицам?

- *только с согласия гражданина, обратившегося за оказанием психологической помощи, за исключением случаев, предусмотренных частями третьей и четвертой статьи Закона Республики Беларусь от 01.07.2010г. «Об оказании психологической помощи»;*
- *только с согласия законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных частями третьей и четвертой статьи Закона Республики Беларусь от 01.07.2010г. «Об оказании психологической помощи»;*
- *только с согласия гражданина, обратившегося за оказанием психологической помощи, или его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных частями третьей и четвертой статьи Закона Республики Беларусь от 01.07.2010г. «Об оказании психологической помощи».*
(Закон Республики Беларусь от 01.07.2010г. «Об оказании психологической помощи»).

7. Требуется ли согласие законных представителей при оказании психологической помощи несовершеннолетним в возрасте до 14 лет в виде психологического просвещения и психологической профилактики?

- *да;*
- *нет.*

(статья 18 Закона Республики Беларусь от 01.07.2010г. «Об оказании психологической помощи» - не требуется).

8. Имеет ли право обучающийся на отказ от оказания психологической помощи, а также от фото, видео, аудиозаписей при оказании психологической помощи?

- *да;*
- *нет.*

(Закон Республики Беларусь от 01.07.2010г. «Об оказании психологической помощи»)

9. Укажите основные виды психологической помощи:

- *психологическое консультирование;*
- *психологическая диагностика;*
- *психологическая коррекция;*
- *психологическая профилактика;*
- *психологическое воздействие;*
- *психологическое просвещение.*

(Закон Республики Беларусь от 01.07.2010г. «Об оказании психологической помощи»)

10. В каких случаях при оказании психологической помощи несовершеннолетним в возрасте до четырнадцати лет согласия законных представителей не требуется:

- *при установлении фактов жестокого обращения, физического, психического, сексуального насилия в отношении несовершеннолетнего;*

- *в случае признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении, в том числе нуждающимся в государственной защите;*

- *при обращении несовершеннолетнего за оказанием психологической помощи анонимно.*

- *при временном отсутствии законных представителей*

(Закон Республики Беларусь от 01.07.2010г. «Об оказании психологической помощи»).

11. Обязаны ли педагоги-психологи сообщать в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном либо о готовящемся особо тяжком преступлении?

- *да;*
- *нет;*
- *на усмотрение психолога.*

12. Укажите нормативный правовой документ, который устанавливает порядок действий работников учреждения образования при выявлении факторов риска суицидальных действий у несовершеннолетних?

- *Алгоритм действий работников учреждений образования, здравоохранения и органов внутренних дел при выявлении несовершеннолетних, склонных к суицидоопасному поведению;*

- ***Инструкция о порядке действий работников учреждений образования, здравоохранения и сотрудников органов внутренних дел при выявлении факторов риска суицидальных действий у несовершеннолетних, утвержденная постановлением МЗ РБ, МО РБ, МВД РБ от 15.01.2019 №7/5/13;***

- *Инструкция о порядке действий работников учреждений образования, здравоохранения и сотрудников органов внутренних дел при выявлении факторов риска суицидальных действий у несовершеннолетних, утвержденная постановлением МЗ РБ, МО РБ, МВД РБ 25.01.2017 №9/23/13.*

13. Психодиагностическое исследование суицидального поведения обучающихся должно проводиться:

- *не реже одного раза в год;*
- *не реже 1 раза в полугодие;*
- *в течение всего учебного года;*
- *в начале учебного года;*

при поступлении информации о каждом несовершеннолетнем, склонном к суицидальному поведению, совершившем суицидальную попытку.

(Методические рекомендации по организации работы по профилактике суицидального поведения обучающихся и вовлечения детей и подростков в активные деструктивные сообщества и игры – Приложение 5 к инструктивно-методическому письму «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования в 2017/2018 учебном году»).

14. В течение какого срока субъекты профилактики направляют информацию о несовершеннолетнем в учреждение образования по месту обучения несовершеннолетнего, организацию здравоохранения, оказывающую психиатрическую (психотерапевтическую) и психологическую помощь по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего:

- *трех рабочих дней;*
- *одной рабочей недели;*
- ***одного рабочего дня;***
- *в течение суток.*

(Методические рекомендации по организации работы по профилактике суицидального поведения обучающихся и вовлечения детей и подростков в активные

деструктивные сообщества и игры – Приложение 5 к инструктивно-методическому письму «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования в 2017/2018 учебном году»).

Спасибо за участие в тестировании!

Желаем творческих успехов и профессионального роста!

Тест разработан учебно-методическим отделом идеологической и воспитательной работы ГУО «Гомельский областной институт развития образования»

Тестирование
заместителей директоров по воспитательной
(учебно-воспитательной) работе,
специалистов социально-педагогической
и психологической службы

Тестирование на знание
Положения о порядке признания детей
находящимися в социально опасном положении, утвержденного
постановлением Совета Министров Республики Беларусь
от 15.01.2019 №22,
межведомственных методических рекомендаций от 01.10.2019

Уважаемые коллеги!

Просим Вас ответить на следующие вопросы теста.

1. Укажите тип учреждения образования, в котором Вы работаете

- учреждение общего среднего образования;
- учреждение специального образования;
- социально-педагогическое учреждение;
- другой тип учреждения (укажите) _____

2. Укажите занимаемую должность:

- заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе;
- педагог социальный;
- педагог-психолог;
- другая должность (укажите) _____

3. Укажите, какое Постановление Совета Министров Республики Беларусь, регламентирующее, в том числе, деятельность специалистов СППС, вступило в силу 01.02.2019?

- от 17.07.2018 №135-3 «О внесении изменений и дополнений в некоторые Законы Республики Беларусь»;
- от 28.12.2018 №961 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь»;
- от 15.01.2019 №22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении».

4. Отделы образования, учреждения образования выявляют неблагоприятную для детей обстановку при осуществлении своей деятельности в соответствии с возложенными на них задачами и в пределах своей компетенции (отметьте вариант с наиболее точным ответом):

- при организации учета детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования, анализе участия родителей в образовательном процессе, при анализе обращений граждан;

- при осуществлении контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей в семьях, в которые возвращены дети после помещения на государственное обеспечение, в том числе после восстановления родителей в родительских правах;
- при анализе участия родителей в образовательном процессе, при анализе обращений граждан;
- при организации учета детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования, анализе участия родителей в образовательном процессе, при анализе обращений граждан, при осуществлении контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей в семьях, в которые возвращены дети после помещения на государственное обеспечение, в том числе после восстановления родителей в родительских правах.

***Ответ:** Глава 3 п.6 Положения «О признании детей находящимися в социально опасном положении» (отделы образования, учреждения образования – при организации учета детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования, анализе участия родителей в образовательном процессе, при осуществлении контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей в семьях, в которые возвращены дети после помещения на государственное обеспечение, в том числе после восстановления родителей в родительских правах, при анализе обращений граждан).*

5. Сколько раз в год педагогическими работниками в плановом порядке посещаются семьи с целью изучения особенностей семейного воспитания?

- 2 раза в год;
- 1 раз в год;
- один раз в полгода.

***Ответ:** Согласно Методическим рекомендациям по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций при выявлении неблагоприятной для детей обстановки, проведении социального расследования, организации работы с семьями, где дети признаны находящимися в социально опасном положении от 01.10.2019 (далее – Методические рекомендации) при обучении (воспитании) детей в учреждениях образования изучение особенностей семейного воспитания воспитателем, классным руководителем, куратором (мастером производственного обучения) осуществляется регулярно, рекомендуемая периодичность посещения несовершеннолетних на дому – 1 раз в год; чаще – при возникновении такой необходимости.*

6. Отметка о посещении обучающихся на дому с целью изучения особенностей семейного воспитания вносится классным руководителем:

- в Журнал учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, государственных органов (в том числе отделов образования), государственных и иных организаций, от граждан;
- в раздел «Улік організаційно-виховавчій роботи» класного журналу;
- в Журнал учета сведений об обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении.

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям отметка о посещении обучающихся на дому вносится классным руководителем в классный журнал в раздел «Улік арганізацыйна-выхаваўчай работы»; делается запись об изучении особенностей семейного воспитания учащегося с указанием его фамилии, имени, даты посещения на дому.

7. Где рассматриваются вопросы, касающиеся результатов изучения особенностей семейного воспитания обучающихся?

- на заседании педагогического совета;
- на заседании Совета профилактики;
- на совещании у директора.

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям результаты изучения особенностей семейного воспитания обучающихся по мере завершения плановых посещений семей необходимо рассматривать на заседаниях Совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) с участием воспитателей, классных руководителей, кураторов (мастеров производственного обучения).

8. Обозначьте критерии социально опасного положения, установленные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 г. №22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении» (возможны несколько вариантов ответа):

- родителями не удовлетворяются основные жизненные потребности ребенка (детей);
- несовершеннолетний воспитывается в семье, где родители (другие законные представители) злоупотребляют родительскими правами;
- несовершеннолетний находится в неблагоприятных условиях, экстремальной жизненной ситуации;
- родителями не обеспечивается надзор за поведением ребенка и его образом жизни, вследствие чего ребенок совершает деяния, содержащие признаки административного правонарушения либо преступления;
- несовершеннолетний совершает правонарушения и иные антиобщественные действия;
- родители ведут аморальный образ жизни, что оказывает вредное воздействие на ребенка (детей), злоупотребляют своими правами и (или) жестоко обращаются с ним (ними), в связи с чем имеет место опасность для жизни и (или) здоровья ребенка (детей).

Ответ: Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь №22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении» от 15.01.2019 года критериями социально опасного положения являются: родителями не удовлетворяются основные жизненные потребности ребенка (детей); родителями не обеспечивается надзор за поведением ребенка и его образом жизни, вследствие чего ребенок совершает деяния, содержащие признаки административного правонарушения либо преступления; родители ведут аморальный образ жизни, что оказывает вредное воздействие на ребенка (детей), злоупотребляют своими правами и (или) жестоко обращаются с ним (ними), в связи с чем имеет место опасность для жизни и (или) здоровья ребенка (детей).

9. Какой государственный орган, согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 г. №22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении», уполномочен признавать детей находящимися в социально опасном положении?

- КДН;
- Совет профилактики;
- координационный совет;
- орган опеки и попечительства.

Ответ: Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 г. №22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении» координационный совет уполномочен признавать детей находящимися в социально опасном положении.

10. Кто из педагогических работников уполномочен вносить запись в Журнал учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, государственных органов (в том числе отделов образования), государственных и иных организаций, от граждан?

- любой педагогический работник, выявивший семейное неблагополучие;
- руководитель учреждения образования или его заместитель;
- должностное лицо, назначенное приказом руководителя учреждения образования;
- педагог социальный.

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям учет поступающей информации, своевременное ее рассмотрение и информирование о результатах рассмотрения обеспечиваются должностным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения образования.

11. При поступлении информации, не содержащей сведения о проживании в жилых помещениях детей, от организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, организаций, осуществляющих учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, или организаций, предоставивших гражданам жилые помещения, о наличии у собственников (нанимателей) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг информация регистрируется:

- в журнале учета сведений об обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении;
- в журнале учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, государственных органов (в том числе отделов образования), государственных и иных организаций, от граждан;
- в журнале учета входящей документации.

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям при поступлении информации от организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, организаций, осуществляющих учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, или организаций, предоставивших гражданам жилые помещения, о наличии у собственников (нанимателей) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг регистрация таких сообщений в Журнале учета осуществляется только в случае, когда содержит сведения о проживании в жилых помещениях детей и наличии неблагоприятной для них обстановки (что влечет за собой проведение социальных исследований). В иных случаях (сообщение не содержит сведения о проживающих в жилых помещениях детях, представлена в виде списка фамилий и адресов и пр.) поступившее письмо регистрируется согласно нормам общего делопроизводства отдела образования и направляется для сведения в учреждения образования по месту нахождения указанных жилых помещений.

12. Назовите термин по определению: «деятельность государственных органов, государственных и иных организаций по изучению положения и обследованию условий жизни и воспитания ребенка (детей) в семьях, в отношении которого поступила информация о неблагоприятной для детей обстановке» – это

-
- изучение особенностей семейного воспитания несовершеннолетнего;
 - социальное расследование;
 - признание ребенка (детей) находящимся (находящимися) в социально опасном положении.

13. Укажите количество дней, согласно нормативным документам, которое дается учреждению образования для проведения социального расследования?

- 15 рабочих дней;
- 10 календарных дней;
- 15 календарных дней;
- 14 календарных дней.

Ответ: Согласно п.9 главы 4 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 г. №22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении» срок проведения социального расследования не должен превышать 15 рабочих дней.

14. Какой документ по итогам социального расследования рассматривается на заседании Совета профилактики? (возможно несколько правильных ответов)

- акт обследования условий жизни и воспитания ребенка;
- программа индивидуальной профилактической работы;
- обобщенная информация по результатам социального расследования;

- индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Ответ: Согласно п.13 главы 4 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 г. №22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении» совет профилактики рассматривает акт обследования условий жизни и воспитания ребенка и обобщенную информацию по результатам социального расследования.

15. Приглашение родителей и их участие в заседании Совета профилактики:

- обязательно;
- не обязательно;
- обязательно в отдельных случаях;
- не обязательно в отдельных случаях;
- рекомендовано.

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям обязательно приглашение родителей и их участие в заседании Совета профилактики, что может служить мерой профилактики семейного неблагополучия.

16. Какие документы направляются в координационный совет по итогам проведения Совета профилактики в случае необходимости признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении? (возможно несколько правильных ответов)

- акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей);
- индивидуальная реабилитационная программа;
- программа индивидуальной профилактической работы;
- обобщенная информация по результатам социального расследования;
- ходатайство о необходимости признания ребенка нуждающимся в государственной защите;
- выписка из решения Совета профилактики;
- предложения о мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для ребенка обстановки;
- индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Ответ: Согласно п.14 главы 4 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 г. №22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении» в координационный совет направляются выписка из решения Совета профилактики, акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), информация по результатам социального расследования и предложения о мероприятиях.

17. В течение какого срока после заседания Совета профилактики необходимо направить документы в координационный совет?

- не позднее 5 календарных дней;
- не позднее 3 рабочих дней;

- в течение 1 рабочего дня.

Ответ: Согласно п.14 главы 4 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 г. №22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении» не позднее 3 рабочих дней с момента проведения Совета профилактики необходимо направить документы в координационный совет.

18. Кто принимает участие в заседании координационного совета и докладывает его членам результаты социального расследования, обосновывает необходимость признания ребенка (детей) находящимся в СОП?

- руководитель учреждения образования, направившего материалы в координационный совет;
- руководитель отдела образования, спорта и туризма (образования) в отношении всех случаев признания ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении;
- директор СПЦ в отношении всех случаев признания ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении.

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям руководитель учреждения образования, направившего материалы в координационный совет, принимает участие в заседании координационного совета и докладывает его членам результаты социального расследования, обосновывает необходимость признания ребенка (детей) находящимся в СОП.

19. В случаях, когда родитель, создавший неблагоприятную для ребенка (детей) обстановку, не проживает совместно с ребенком (детьми), целесообразно ли признание детей находящимся в СОП?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям в случаях, когда родитель, создавший неблагоприятную для ребенка (детей) обстановку, не проживает совместно с ребенком (детьми), признание детей находящимся в СОП нецелесообразно.

20. Когда государственными органами, государственными и иными организациями формируются предложения о мероприятиях по устранению неблагополучной обстановки в семье?

- на заседании координационного совета;
- в процессе социального расследования;
- после признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении.

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям предложения о мероприятиях формируются государственными органами, государственными и иными организациями еще в процессе участия в проведении социального расследования и обусловлены наличием критериев и показателей социально опасного положения детей.

21. Необходимо ли учреждению образования устанавливать ответственных исполнителей и сроки исполнения мероприятий по устранению неблагоприятной для ребенка обстановки, утвержденных решением координационного совета в части компетенции учреждения образования?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям по каждому мероприятию устанавливаются ответственные исполнители и сроки.

22. В каких документах учреждения образования должны фиксироваться общие мероприятия с детьми, признанными находящимися в социально опасном положении, и их родителями?

- составляется отдельный план работы с семьей;
- в годовом плане работы учреждения образования по направлениям, а также в планах работы специалистов социально-педагогической и психологической службы;
- в индивидуальном плане защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям общие мероприятия с детьми, признанными находящимися в социально опасном положении, и их родителями должны фиксироваться в годовом плане работы учреждения образования по направлениям, а также в планах работы специалистов социально-педагогической и психологической службы.

23. Если в семье воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся в учреждениях профессионально-технического, среднего специального образования, общего среднего, дошкольного образования, проживающие на территории одной административно-территориальной единицы, то совместный Совет профилактики проводится на базе:

- учреждения профессионально-технического образования, которое назначено отделом образования, спорта и туризма (образования) для проведения социального расследования;
- учреждения общего среднего образования, которое назначено отделом образования, спорта и туризма (образования) для проведения социального расследования;
- учреждения дошкольного образования, которое назначено отделом образования, спорта и туризма (образования) для проведения социального расследования;
- комиссия самостоятельно определяет место проведения заседания совместного Совета профилактики.

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям, если в семье воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся в учреждениях профессионально-технического, среднего специального образования, общего среднего, дошкольного образования, проживающие на территории одной административно-территориальной единицы, то совместный Совет профилактики проводится на базе учреждения общего среднего образования спорта и туризма (образования), которое назначено отделом образования для проведения социального расследования.

24. На базе какого учреждения образования проводится совместный Совет профилактики, в случае когда в семье воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся (воспитывающиеся) в учреждениях образования, расположенных на территории различных административно-территориальных единиц?

- на базе учреждения образования, назначенного отделом образования, спорта и туризма (образования);
- на базе учреждений образования по месту учебы несовершеннолетних;
- на базе учреждения образования по месту жительства родителей.

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям в случае, когда в семье воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся (воспитывающиеся) в учреждениях образования, расположенных на территории различных административно-территориальных единиц, то совместный Совет профилактики проводится на базе учреждения образования по месту жительства родителей.

25. Какова должна быть численность членов Совета профилактики при проведении совместного заседания?

- по 1 представителю от каждого учреждения образования;
- 2/3 от численности членов Совета профилактики каждого учреждения образования;
- полный состав членов Совета профилактики от каждого учреждения образования.

Ответ: Согласно п.15 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних заседания Совета профилактики считаются правомочными, если в них принимает участие не менее двух третьих членов его состава.

26. Согласно Положению о Совете профилактики по итогам заседания издается приказ руководителя учреждения образования:

- об утверждении решений совета профилактики;
- об утверждении протокола совета профилактики;
- о назначении ответственного за исполнение принятых решений.

Ответ: Согласно п.17 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних протокол Совета профилактики утверждается приказом руководителя учреждения образования и является обязательным для исполнения всеми педагогическими и иными работниками учреждения образования, обучающимися.

27. Согласно Положению о Совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних секретарь Совета профилактики:

- назначается приказом руководителя;
- избирается из числа членов совета профилактики.

Ответ: Согласно п.10 Положения о Совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних секретарь совета профилактики избирается из числа членов Совета профилактики на первом заседании Совета профилактики.

28. Какие действия осуществляет учреждение образования при изменении места жительства ребенка, признанного находящимся в социально опасном положении?

- информирует отдел образования и КДН по новому месту жительства семьи об изменении места жительства несовершеннолетних;
- информирует координационный совет по новому месту жительства семьи и направляет решение о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении и мероприятия по устранению причин и условий неблагополучия;
- информирует все межведомственные организации, участвующие в реализации мероприятий по устранению причин и условий неблагополучия.

Ответ: Согласно п.19 главы 4 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 г. №22 при изменении места жительства ребенка (детей), признанного находящимся в социально опасном положении, учреждение образования (социально-педагогический центр) информирует координационный совет по новому месту жительства семьи и направляет решение о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении и мероприятия.

29. По итогам анализа работы всех субъектов профилактики с неблагополучной семьей координационный совет принимает решение (возможно несколько правильных ответов):

- об оказании психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку (детям) и родителям;
- о направлении в КДН ходатайства о признании ребенка нуждающимся в государственной защите;
- о разработке программы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;
- о прекращении исполнения решения координационного совета.

Ответ: Согласно п.18 главы 4 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 г. №22 координационный совет принимает одно из решений: о внесении изменений и (или) дополнений в мероприятия по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки; о направлении в КДН ходатайства о признании ребенка нуждающимся в государственной защите; о прекращении исполнения решения координационного совета.

30. Какие действия осуществляются координационным советом в случае отсутствия положительной динамики в реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для ребенка обстановки?

- немедленное отображение детей;
- несовершеннолетний признается нуждающимся в государственной защите;
- координационный совет определяет государственный орган или организацию, уполномоченные направить ходатайство в КДН.

Ответ: Согласно Методическим рекомендациям в случае отсутствия положительной динамики в реализации мероприятий и принятия координационным советом решения обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних (далее – КДН) о признании ребенка (детей) нуждающимся в государственной защите (далее – НГЗ), координационный совет определяет государственный орган или организацию, уполномоченные направить ходатайство.

Спасибо за участие в тестировании!

Желаем творческих успехов и профессионального роста!

Тест разработан учебно-методическим отделом охраны детства и социальной работы ГУО «Гомельский областной институт развития образования»

Тестирование
начальников детских оздоровительных лагерей
на знание нормативных правовых документов
по охране жизни и здоровья детей

Обращаем внимание на то, что с изменениями содержания нормативных правовых документов необходимо будет обновить вопросы теста.

Укажите наименование лагеря

Укажите Фамилию, Имя, Отчество

1. Согласно пункту 4 Специфических санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации санаторно-курортных и оздоровительных организаций (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 сентября 2019 г. № 663) руководитель организации должен обеспечить:

а) санитарно-эпидемиологическое благополучие в организации, в том числе прохождение административных процедур в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, предусмотренных законодательными актами;

б) проведение в зданиях и на территориях организации капитального ремонта, реконструкции, покрасочных и других ремонтных работ, создающих потенциальную угрозу для жизни и здоровья отдыхающих;

в) реализацию мер по запрету курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака на территории в помещениях организации.

2. Функционирование оздоровительных организаций с круглосуточным пребыванием детей без наличия отопления жилых (спальных) помещений и помещений отдыха (игровых) допускается:

а) при среднесуточной температуре атмосферного воздуха не ниже плюс 18°C в течение 5 дней;

б) при среднесуточной температуре атмосферного воздуха не ниже плюс 15°C в течение 5 дней;

в) при среднесуточной температуре атмосферного воздуха не ниже плюс 15°C в течение 7 дней.

3. В оздоровительных организациях должна обеспечиваться следующая оптимальная температура воздуха:

а) в жилых (спальных) помещениях, помещениях для отдыха (игр) – плюс 18 – плюс 20°C; в помещениях медицинского назначения – плюс 20 – плюс 23°C; в душевых для детей – не ниже плюс 27°C;

б) в жилых (спальных) помещениях, помещениях для отдыха (игр) – плюс 22 – плюс 24°C; в помещениях медицинского назначения – плюс 21 – плюс 25°C; в душевых для детей – не ниже плюс 25°C;

в) в жилых (спальных) помещениях, помещениях для отдыха (игр) – плюс 20 – плюс 22°C; в помещениях медицинского назначения – плюс 21 – плюс 24°C; в душевых для детей – не ниже плюс 25°C.

4. В оздоровительных лагерях всех типов прием (организованная транспортировка) детей проводится при соблюдении следующих условий:

а) наличие медицинской справки с информацией об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе контакта первого уровня с COVID-19 по месту жительства (пребывания), а также после проведения термометрии;

б) наличие медицинской справки с информацией об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе контакта первого и второго уровня с COVID-19 по месту жительства (пребывания), а также после проведения термометрии.

5. Укажите пути передачи коронавируса от человека к человеку:

- а) контактно-бытовой;
- б) фекально-оральный;
- в) воздушно-капельный;
- г) трансмиссивный.

6. Основными симптомами коронавирусной инфекции не являются:

- а) насморк;
- б) повышенная температура тела;
- в) появление сыпи;
- г) кашель;
- д) конъюнктивит;
- е) воспаление лимфоузлов;
- ж) головная боль;
- з) боль в горле;
- и) слабость;
- к) тошнота;
- л) жидкий стул.

7. В стационарные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей работники допускаются к работе при:

а) отрицательном результате на Ig M в экспресс-тесте на инфекцию COVID-19, проведенного не позднее 9-ти дней до начала смены;

б) отрицательном результате на Ig M в экспресс-тесте на инфекцию COVID-19, проведенного не позднее 7-ми дней до начала смены;

в) отрицательном результате на Ig M в экспресс-тесте на инфекцию COVID-19, проведенного не позднее 14-ти дней до начала смены.

8. В стационарных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей уборка мест общего пользования (обеденный зал, актовый зал и др.) проводится:

а) не реже 3 раз в день;

б) после каждого использования;

в) ежедневно.

9. В стационарных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей введение ограничительных мероприятий организуется:

а) на весь срок оздоровительной смены;

б) в случае осложнения эпидемиологической ситуации по инфекции COVID-19 (регистрация заболевания).

10. Определите последовательность оказания первой помощи при обширной ране:

а) положить пострадавшего на спину, края раны обработать йодом промокательными движениями от раны к периферии, остановить кровотечение, наложить жгут, загрязнённую рану промыть перекисью водорода;

б) остановить кровотечение, наложить жгут, положить пострадавшего на спину, края раны обработать йодом промокательными движениями от раны к периферии, загрязнённую рану промыть перекисью водорода;

в) остановить кровотечение, наложить жгут, загрязнённую рану промыть перекисью водорода, края раны обработать йодом промокательными движениями от раны к периферии, положить пострадавшего на спину.

11. На какое время и как часто снимается жгут, останавливающий кровотечение, для того, чтобы конечность, на которую наложен жгут, получила некоторый приток крови?

а) по указанию медицинского персонала;

б) через каждые два-три часа на 1 – 2 мин.;

в) через каждые 1,5 часа на 10 мин.;

г) максимально через каждый час на 5 –10 мин.

12. Ответственность за противопожарное состояние предприятий возлагается на:

а) главного инженера;

б) инспектора по пожарной безопасности;

в) руководителя предприятия;

г) инженера по охране труда.

13. Первичные средства пожаротушения в складских помещениях должны устанавливаться:

- а) вблизи хранения наиболее пожароопасных материалов;
- б) на видных местах с учетом обеспечения свободного доступа к ним;
- в) у входа и в дальнем конце склада;
- г) в центре склада.

14. В целях предупреждения о возможной опасности используется:

- а) синий сигнальный цвет;
- б) красный сигнальный цвет;
- в) желтый сигнальный цвет;
- г) зеленый сигнальный цвет.

15. В каком порядке обязан действовать руководитель при выявлении признаков (фактов) насилия над ребенком?

а) 1. незамедлительно информировать родителей, опекунов, попечителей о признаках (факте) насилия в отношении несовершеннолетнего в случае, если насилие в отношении ребенка совершено со стороны третьих лиц; 2. поручить педагогу-психологу провести консультацию (беседу) с несовершеннолетним, ставшим жертвой насилия, в целях установления причин травм у ребенка и оказания ему психологической помощи; 3) незамедлительно сообщить по телефону в управление (отдел) образования, спорта и туризма рай(гор)исполкома и отдел (управление) внутренних дел для принятия мер реагирования, в тот же рабочий день либо не позднее следующего рабочего дня направить письменную информацию в указанные государственные органы;

б) 1. незамедлительно сообщить по телефону в управление (отдел) образования, спорта и туризма рай(гор)исполкома и отдел (управление) внутренних дел для принятия мер реагирования, в тот же рабочий день либо не позднее следующего рабочего дня направить письменную информацию в указанные государственные органы; 2. поручить педагогу-психологу провести консультацию (беседу) с несовершеннолетним, ставшим жертвой насилия, в целях установления причин травм у ребенка и оказания ему психологической помощи; 3. незамедлительно информировать родителей, опекунов, попечителей о признаках (факте) насилия в отношении несовершеннолетнего в случае, если насилие в отношении ребенка совершено со стороны третьих лиц.

16. Каков порядок действия работника при возникновении пожара?

а) 1. сообщить о пожаре непосредственному начальнику; 2. действовать согласно его указаниям;

б) 1. незамедлительно сообщить о пожаре по тел. 101 или 112; 2. принять возможные меры по оповещению людей, их эвакуации и спасению материальных ценностей, а также тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения; 3. организовать встречу пожарных подразделений;

в) 1. приступить к тушению пожара; 2. в случае усиления пожара сообщить по тел. 101 или 112; 3. принять меры по оповещению людей, их эвакуации; 4. организовать встречу пожарных подразделений.

17. Для чего применяются порошковые огнетушители класса АВСДЕ:

- а) для тушения электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 В;
- б) для тушения легковоспламеняющихся горючих веществ;
- в) для тушения горючих жидкостей;
- г) для тушения всего перечисленного.

18. На какой высоте устанавливаются огнетушители в помещениях?

- а) не более 2 м;
- б) не более 1 м;
- в) не более 1,5 м;
- г) на полу.

19. С какого возраста дети могут управлять велосипедом на автомагистралях и приравненных к ним дорогам?

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет.

20. Для принятия решения об организации участия детей в туристском походе, экскурсии необходимо:

- а) только наличие такого мероприятия в плане работы на оздоровительную смену;
- б) только наличие докладной записки воспитателя (вожатого);
- в) только приказ руководителя учреждения образования.

21. Руководитель оздоровительной организации, организующей участие детей в туристском походе, экскурсии, его заместители обязаны:

а) 1. выдать руководителю туристского похода, экскурсии маршрутный лист; 2. осуществлять контроль за подготовкой и организацией туристского похода, экскурсии;

б) 1. провести с руководителем и заместителем руководителя туристского похода, экскурсии целевой инструктаж о соблюдении мер безопасности обучающимися учреждений образования в туристских походах, экскурсиях с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа; 2. осуществлять контроль за подготовкой и организацией туристского похода, экскурсии;

в) 1. провести с руководителем и заместителем руководителя туристского похода, экскурсии целевой инструктаж о соблюдении мер

безопасности обучающимися учреждений образования в туристских походах, экскурсиях с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа; 2. выдать руководителю туристского похода, экскурсии маршрутный лист; 3. осуществлять контроль за подготовкой и организацией туристского похода, экскурсии.

22. Вода в плавательных бассейнах, оборудованных на естественных или искусственных водоемах, должна быть проточной и чистой со скоростью течения:

- а) не более 10 метров в минуту;
- б) не более 11 метров в минуту;
- в) не более 12 метров в минуту.

23. При эксплуатации качели на детских игровых площадках для подвеса сидений согласно п. 4. 5 СТБ 117 6-2 можно:

- а) использовать полностью жёсткий подвес,
- б) нельзя использовать полностью жёсткий подвес.

24. При эксплуатации оборудования детских игровых площадок согласно п.8.2.4 СТБ ЕН 1176-7 должна быть следующая информация:

а) потребительская маркировка, содержащая следующую информацию: наименование оборудования и обозначение ТУ на оборудование конкретного вида или условное обозначение оборудования согласно ТУ; наименование изготовителя; товарный знак изготовителя;

б) потребительская маркировка, содержащая следующую информацию: наименование изготовителя; товарный знак изготовителя;

в) потребительская маркировка, содержащая следующую информацию: наименование оборудования и обозначение ТУ на оборудование конкретного вида или условное обозначение оборудования согласно ТУ.

Спасибо за участие в тестировании!

Желаем творческих успехов и профессионального роста!

Тест разработан учебно-методическим отделом идеологической и воспитательной работы ГУО «Гомельский областной институт развития образования»

Дорогие ребята!

В целях изучения вопроса эффективности деятельности социально-педагогической и психологической службы учреждения образования просим Вас ответить на предложенные вопросы.

Возможны несколько вариантов ответов на вопросы 4, 5, 6, 7, 9.
Выбранные ответы отметьте значком + или V.

Укажите Ваш возраст _____ лет.

1. Знаете ли Вы педагога-психолога Вашей школы?

- да;
- нет;
- думаю, что да.

2. Знаете ли Вы педагога социального Вашей школы?

- да;
- нет;
- думаю, что да.

3. Можете ли Вы обратиться с волнующим вас вопросом, проблемой к педагогу-психологу, педагогу социальному школы?

- да и делаю это;
- думаю да, но еще не обращался(лась);
- думаю нет, хотя не обращался(лась);
- может быть;
- другой ответ _____

4. Составьте из перечисленных ниже характеристик портрет педагога-психолога Вашей школы (отметьте нужное):

- внимательный;
- высокомерный;
- доброжелательный;
- грустный;
- веселый;
- интересный в общении;
- скромный;
- открытый для общения;
- уважаемый;
- культурный;
- не всегда культурный;
- ответственный;
- несерьезный;

- очень занятой;
 - очень молодой;
 - опытный;
 - другой ответ _____
-

5. Составьте из перечисленных ниже характеристик портрет педагога социального Вашей школы (отметьте нужное):

- внимательный;
 - высокомерный;
 - доброжелательный;
 - грустный;
 - веселый;
 - интересный в общении;
 - скромный;
 - открытый для общения;
 - уважаемый;
 - культурный;
 - не всегда культурный;
 - ответственный;
 - несерьезный;
 - очень занятой;
 - очень молодой;
 - опытный;
 - другой ответ _____
-

6. Чем, на Ваш взгляд, педагог-психолог может Вам помочь?

- дать нужный совет;
 - выслушать и понять;
 - отвлечь от негативных мыслей;
 - не думал об этом;
 - наладить контакт с родителями, одноклассниками;
 - другой ответ _____
-

7. Чем, на Ваш взгляд, педагог социальный может Вам помочь?

- дать нужный совет;
 - выслушать и понять;
 - отвлечь от негативных мыслей;
 - не думал об этом;
 - наладить контакт с родителями, одноклассниками;
 - другой ответ _____
-

8. Как часто Вы встречаетесь (видите в школе) с педагогом-психологом, педагогом социальным?

- каждый день;
- несколько раз в неделю;
- 1 раз в неделю;
- реже 1 раза в неделю;
- другое _____

9. Проводят ли с Вами специалисты СППС мероприятия?

- да, постоянно;
- да, но редко;
- нет.

10. Если ответили «ДА», то укажите, какие мероприятия проводились:

педагогом-психологом:

- диагностика;
- индивидуальное консультирование;
- беседа в группе учащихся (классе);
- тренинг (занятие с элементами тренинга);
- массовые мероприятия по профилактике ЗОЖ, курения, алкоголизма, наркомании, противоправного поведения;
- классный и информационный час;
- посещение на дому;
- другое _____

педагогом социальным:

- диагностика;
- индивидуальное консультирование;
- беседа в группе учащихся (классе);
- тренинг (занятие с элементами тренинга);
- массовые мероприятия по профилактике ЗОЖ, курения, алкоголизма, наркомании, противоправного поведения;
- классный и информационный час;
- посещение на дому;
- другое _____

11. Как Вы считаете, нужен ли в школе педагог-психолог?

- да, конечно нужен;
- наверное, нужен;
- затрудняюсь ответить;
- думаю, нет.

12. Как Вы считаете, нужен ли в школе педагог социальный?

- да, конечно нужен;

- наверное, нужен;
- затрудняюсь ответить;
- думаю, нет.

Спасибо!

Анкета разработана учебно-методическим отделом
идеологической и воспитательной работы ГУО «Гомельский областной
институт развития образования»

Уважаемые родители!

В целях изучения вопроса эффективности деятельности социально-педагогической и психологической службы (СППС) учреждения образования просим Вас ответить на предложенные вопросы.

Возможны несколько вариантов ответов на вопросы 2, 3, 4, 5.

Выбранные ответы отметьте значком + или V.

1. Знаете ли вы о функциях службы СППС?

- да;
- знаю, но не в полной мере;
- нет.

2. Приходилось ли вам общаться с педагогом-психологом?

- да;
- нет;
- не помню;
- регулярно.

Если «да» или «регулярно», то при каких обстоятельствах? (нужное подчеркнуть):

- консультирование;
 - родительское собрание;
 - участие в тренинге;
 - анкетирование;
 - беседа;
 - посещение на дому;
 - другой ответ _____
-

3. Приходилось ли вам общаться с педагогом социальным?

- да;
- нет;
- не помню;
- регулярно.

Если «да» или «регулярно», то при каких обстоятельствах? (нужное подчеркнуть):

- консультирование;
- родительское собрание;
- участие в тренинге;
- анкетирование;
- беседа;
- посещение на дому;
- другой ответ _____

4. Какие формы взаимодействия с педагогом-психологом и педагогом социальным для Вас наиболее приемлемы?

- индивидуальная консультация;
 - беседа;
 - участие в общешкольном мероприятии;
 - участие в тренинге;
 - посещение на дому;
 - назовите свой вариант ответа _____
-

5. На Ваш взгляд, чем должны заниматься педагог-психолог и педагог социальный?

- общаться с учащимися, понимать их трудности, помогая их преодолеть;
 - консультировать детей и родителей по актуальным психолого-педагогическим вопросам, вопросам воспитания и др.;
 - помогать взаимопониманию детей и родителей, учащихся и педагогов;
 - проводить обучающие тренинги, мероприятия для родителей и учащихся, педагогов учреждения образования;
 - способствовать формированию положительной атмосферы в учреждении образования;
 - предупреждать конфликтные ситуации;
 - Ваш вариант ответа _____
-
-

6. Как Вы считаете, нужна ли в учреждении образования социально-педагогическая и психологическая служба?

- обязательно;
 - да, при условии, что в ней работают профессионалы;
 - затрудняюсь ответить;
 - думаю, что нет;
 - другой вариант ответа _____
-

Спасибо!

Анкета разработана учебно-методическим отделом идеологической и воспитательной работы ГУО «Гомельский областной институт развития образования»